

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СОШ №1 им. М. Ярагского п. Белиджи»  
(МБОУ «СОШ №1 п. Белиджи»)**

**ПРИКАЗ № 82 от 14 декабря 2021 г**

**Об организованном окончании 2 четверти и  
первого полугодия 2021/2022 учебного года**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», основными образовательными программами начального, основного, среднего общего образования МБОУ «СОШ №1 п. Белиджи, годовым планом работы школы, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Считать 29.12.2021 года последним днем проведения учебных занятий и осуществления текущего контроля успеваемости за 2 четверть 2021/2022 учебного года.

2. Учителям – предметникам в срок до 28.12.2021 года:

- выставить в журналы успеваемости итоговые отметки обучающихся за 2 четверть;
- подготовить предоставить заместителям директора по УР Шихамировой С.С. (5-11 классы) и Улухановой З.М. (1-4 классы) отчеты о реализации основных образовательных программ (по своему предмету) и результатах текущего контроля успеваемости обучающихся за 2 четверть и первое полугодие 2021/2022 учебного года;
- подготовить предоставить заместителю директора по ВР Булуевой Л.Б. отчеты по воспитательной работе за 1 полугодие.

3. Классным руководителям 1 – 11 классов в срок до 29.12.2021 года включительно:

- проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся о сроках окончания четверти и сроках новогодних каникул;
- ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с результатами успеваемости обучающихся за 2 четверть;
- провести классные часы с обучающимися по вопросам соблюдения правил безопасности во время зимних каникул. Рассказать о ПДД, личной безопасности, о правилах поведения в период гололеда, правилах поведения на льду и вблизи водоемов, правилах обращения с пиротехническими изделиями;

- предоставить заместителям директора отчет об успеваемости обучающихся, количестве пропущенных занятий и участии в школьных и районных мероприятиях за 2 четверть и первое полугодие 2021/2022 учебного года;

4. Заместителям директора по УР:

- проконтролировать состояние учебной документации, необходимой для соблюдения требований к организации и проведению четвертного текущего контроля успеваемости;
- представить на педагогическом совете 29 декабря 2021 года сводную информацию об успеваемости пропусках занятий обучающимися за 2 четверть и первое полугодие 2021/2022 учебного года;

5. Заместителю директора по ВР:

- представить на педагогическом совете 29 декабря 2021 года сводную информацию о выполнении воспитательного плана школы за 2 четверть и первое полугодие 2021/2022 учебного года;

5. Секретарю Насруллаевой Х.И. в срок до 17 декабря 2021 года довести приказ до сведения указанных в нем работников под подпись.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.А. Залова

С приказом ознакомлены:

Секретарь

Заместители директора по УР и ВР

