

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №1 имени М. Ярагского поселка Белиджи"

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №1
имени М. Ярагского поселка Белиджи»

Залова И.А.

» 2021



План воспитательной работы на 2020-2021 учебный год.

ШКОЛА



ЦЕЛЬ: создание условий, способствующих развитию интеллектуальных, творческих, личностных качеств учащихся, их социализации и адаптации в обществе.

ВОСПИТАТЕЛЬНЫЕ ЗАДАЧИ:

- воспитание любви к родной школе, к малой родине, формирование гражданского самосознания, ответственности за судьбу Родины;
- воспитание нравственности на основе народных традиций;
- развитие творческих, познавательных способностей учащихся;
- формирование самосознания, становление активной жизненной позиции, формирование потребности к саморазвитию, способности успешно адаптироваться в окружающем мире;
- создание условий для сохранения здоровья, физического развития. Воспитание негативного отношения к вредным привычкам.

ЗАПОВЕДИ ВОСПИТАНИЯ:

1. Ненавреди.
2. Хорошее настроение и спокойствие приведет к намеченной цели.
3. Определи, что ты хочешь от своего ученика, узнай его мнение на этот счет.
4. Учитывай уровень развития своего воспитанника.
5. Предоставь самостоятельность ребенку.
6. Создай условия для осознанной деятельности воспитанника.
7. Не упusti момент первого успеха ребенка.

НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ:

- организация интересной, содержательной внеурочной деятельности;
- обеспечение нравственного, духовного, интеллектуального, эстетического, культурного развития, а также саморазвития личности ребенка;
- организация работы по патриотическому, гражданскому воспитанию;
- развитие творческих способностей и творческой инициативы учащихся и взрослых;
- развитие ученического самоуправления;
- развитие коллективно-творческой деятельности;
- организация работы по предупреждению и профилактике асоциального поведения учащихся;
- организация работы с одаренными учащимися;
- приобщение учащихся к здоровому образу жизни.

ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ:

- сохранение и отработка всех удачных, эффективных моментов;
- учет и анализ неудачного опыта, внесение корректив;
- поиск нового и варьирование знакомого, хорошо известного.

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ В ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД:

- социальнонаправление;
- духовно-нравственнонаправление;
- общекультурнонаправление;
- спортивно-оздоровительнонаправление;
- общеинтеллектуальнонаправление.

СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Направление воспитательной работы	Задачи работы по данному направлению
Духовно-нравственное направление	1. Формировать у учащихся такие качества как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности. 2. Создание условий для развития у учащихся творческих способностей. 3. Формировать у учащихся такие качества, как: долг, ответственность, честь, достоинство, личность. 4. Воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи.
Социальное направление	1. Изучение учащимися природы и истории родного края. 2. Формировать правильное отношение к окружающей среде.
Спортивно-оздоровительное направление	1. Формировать у учащихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья. 2. Популяризация занятий физической культурой и спортом. 3. Пропаганда здорового образа жизни.
Общекультурное направление	1. Создание условий для развития творческой активности, ответственности за порученное дело познавательного интереса.
Общеинтеллектуальное направление	Создание условий для развития познавательного интереса.
Работа с учителями-предметниками	Беседы об успеваемости учащихся по предметам, выявление уровня затруднений
Работа с родителями	Родительские собрания, индивидуальные беседы и анкетирование.

Внутренние и внешкольные связи в воспитательной системе школы

Духовно-нравственное направление

Цель: формирование и развитие у учащихся чувства принадлежности к обществу, в котором они живут, умения заявлять и отстаивать свою точку зрения; воспитание уважительного отношения к культуре своего народа, творческой активности.

Социальное направление

Цель: воспитание у подрастающего поколения экологически целесообразного поведения как показателя духовного развития личности; сохранение и укрепление здоровья учащихся, формирование потребности в здоровом образе жизни.

Спортивно-оздоровительное направление

Цель: создание условий для сохранения здоровья, физического развития, воспитание негативного отношения к вредным привычкам.

Общекультурное направление

Цель: создание условий для развития творческой активности, ответственности за порученное дело познавательного интереса.

Общеинтеллектуальное направление

Цель: создание условий для развития познавательного интереса.

Работа с учителями-предметниками

Цель: провести беседы с учителями-предметниками об успеваемости учащихся по предметам, выявление уровня затруднений.

Работа с родителями

Цель: провести родительские собрания, индивидуальные беседы и анкетирование.

2021 – ГОД ПАМЯТИ И СЛАВЫ



2021 ГОД - МЕЖДУНАРОДНЫЙ ГОД МИРА И ДОВЕРИЯ

СЕНТЯБРЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственный
Духовно-нравственное воспитание	1. Торжественная линейка «День знаний». 2. Классный час День солидарности и борьбы с терроризмом. 3. День памяти жертв фашизма. 4. Митинг, посвященный Дню Освобождения Смоленщины. Неделя Памяти (по отдельному плану). 5. Встреча с народными умельцами. 6. Классный час «Международный день распространения грамотности».	01.09 03.09 13.09 23.09 (18.09 – 25.09) 13.09 08.09	Вожатая школы, классные руководители
Социальное направление	1. Акция «Чистая территория школы». 2. Викторина «Загадки: наша флора и фауна». 3. Конкурс поделок из природного материала. 4. Международный день мира. 5. Международный день глухих.	09.09 12.09 12.09-17.09 21.09 27.09	Вожатая школы, учитель биологии
Спортивно-оздоровительное направление	1. «Бегом от наркотиков» (общешкольный кросс). 2. Неделя безопасности.	27.09 02.09. – 09.09	Учитель физической культуры

Общекультурное направление	1. День Знаний. 2. Месячник безопасности пешеходов. 3. Месячник гражданской обороны.	01.09 В течение месяца	Зам. директора по ВР Вожатая школы.
Общеинтеллектуальное направление	1. 75 лет со дня окончания Второй мировой войны. 2. 230 лет победы русской эскадры под командованием Ф. Ф. Ушакова над турецкой эскадрой у мыса Тендра в 1790 г. День воинской славы России. 3. 150 лет со дня рождения русского писателя А.И. Куприна (1870 -1938). 4. 120 лет со дня рождения лингвиста, лексикографа С.И. Ожегова (1900-1964).	02.09 11.09 07.09 24.09	Библиотекарь школы, учитель истории, учитель литературы

НЕДЕЛЯ ПАМЯТИ, ПОСВЯЩЕННАЯ 77-ЛЕТИЮ ОСВОБОЖДЕНИЯ СМОЛЕНЩИНЫ ОТ НЕМЕЦКО-ФАШИСТСКИХ ЗАХВАТЧИКОВ

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата, место, время проведения
1	Уборка воинских захоронений.	18.09
2	Конкурс рисунков <i>«По опаленным войной дорогам Смоленщины».</i>	18.09. – 25.09
3	Тематическая викторина <i>«Земля веками лечит раны».</i>	21.09
4	Митинг, посвященный 77-ой годовщине освобождения Смоленщины от немецко- фашистских захватчиков.	21.09
5	Книжная выставка <i>«Строки, опаленные войной».</i>	18.09. – 25.09

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственный
Духовно-нравственное направление	1. Урок нравственности «Всемирный день пожилых людей».	01.10	Вожатая школы, библиотекарь, учитель истории
	2. Участие в акции ко дню пожилых людей «Подари улыбку».	05.10	
	3. Международный день белой трости.	12.10	
	4. Международный день школьных библиотек.	09.10 26.10	
Социальное направление	1. Всемирный день защиты животных.	02.10	Учитель биологии Учитель информатики
	2. Конкурс рисунков «Здравствуй, Осень Золотая».	16.10-23.10	
	3. День интернета.	28.10	
Спортивно-оздоровительное направление	1. День здоровья. «Норма ГТО – норма жизни».	16.10	Учитель физической культуры Учитель ОБЖ
	2. День гражданской обороны.	04.10	
Общекультурное направление	1. День учителя «Нет выше звания - Учитель».	05.10	Вожатая школы., библиотекарь, учителя - предметники
	2. Рейд «Живи, книга».	В течение месяца	
	3. День Учителя (праздничная программа).	07.10	
	4. Фольклорный праздник «Осенний бал».	30.10	
Общеинтеллектуальное направление	1. 125 т со дня рождения С. Есенина (1895-1925).	02.10	Вожатая школы., библиотекарь, учителя - предметники
	2. 150 лет со дня рождения русского писателя И.А. Бунина (1850-1953).	22.10	
	2. Школьные олимпиады.	В течение месяца	

НОЯБРЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственный
Духовно-нравственное направление	1. День народного единства	04.11	Вожатая школы, классные руководители, библиотекарь школы, учитель истории
	2. Сбор материала к оформлению проекта «Наши известные земляки».	В течение месяца	
	3. XIV районный Слёт гагаринцев.	13.11	
	4. Международный день толерантности.	16.11	
Социальное направление	1. Акция «Зеленая рапсодия».	Сентябрь-октябрь	Учителя начальных классов
Спортивно-оздоровительное направление	1. День здоровья. «Здоровые дети в здоровой семье».	17.11	Учитель физкультуры.
	2. Международный день отказа от курения.	19.11	

Общекультурное направление	1. Фольклорный праздник «Осеннийбал». 2. Литературно-музыкальная композиция ко Дню матери. 3. XV районный Слётгагаринцев.	01.11 26.11 19.11	Вожатая школы, классные руководители
Общеинтеллектуальное направление	1. 290 лет со дня рождения А.В. Суворова, русского полководца (1730-1800). 2. 140 лет со дня рождения русского поэта А.А. Блока (1880-1921). 3. Международный день правовой помощи детям. 4. Правовой лекторий «Дети-детям».	24.11 20.11 16.11-19.11	Вожатая школы, библиотекарь, общественный инспектор по охране прав детства

ДЕКАБРЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственный
Духовно-нравственное направление	1. День Неизвестного солдата 2. Всероссийская акция «Час кода». 3. День Героев Отечества. 4. День конституции РФ. 5. Участие в районном фестивале военно-патриотической песни «Горжусь тобой, моя Россия!».	03.12 03.12-10.12 09.12 11.12	Старшая вожатая школы, учитель информатики, учитель истории
Социальное направление	1. Операция «Помоги пернатому другу». 2. Всемирный день борьбы со СПИДом.	В течение месяца 01.12	Вожатая школы, учитель биологии
Спортивно-оздоровительное направление	1. «Весёлые старты».	04.12	Учитель физкультуры
Общекультурное направление	1. Подготовка к новомуднему празднику. 2. Новогодний праздник «Новогодняя сказка».	17.12-24.12	Вожатая школы, классные руководители
Общеинтеллектуальное направление	1. 230 лет со дня взятия турецкой крепости Измаил русскими войсками под командованием А. В. Суворова в 1790 г. День воинской славы России. 2. 200 лет со дня рождения русского поэта А.А. Фета (1820-1892).	24.12 04.12 16.12	Вожатая школы, библиотекарь школы, классные руководители, учитель музыки

	3. 250 лет со дня рождения немецкого композитора Людвиг ван Бетховена(1770–1827).		
--	---	--	--

ЯНВАРЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственный
Духовно-нравственное направление	1. Международный день памяти жертв Холокоста. 2. День воинской славы России - День снятия блокады. города Ленинграда (1944г.) (Просмотр видеоролика).	27.01 28.01	Вожатая школы, классные руководители, учитель истории
Социальное направление	1. День заповедников и национальных парков. 2. Акция «Кормушка».	11.02 В течение месяца	Вожатая школы, учитель биологии
Спортивно-оздоровительное направление	1. «Олимпийцы среди нас» (зимние эстафеты). 2. Конкурс снежных фигур « В гостях у Снежной Королевы».	22.01 29.01	Учитель физкультуры
Общекультурное направление	1. Беседа о славянской письменности. 2. Классный час «Новый год – праздник семейный».	18.01 11.01	Вожатая школы
Общеинтеллектуальное направление	1. Калейдоскоп народных праздников (викторина).	11.01	Вожатая школы, Библиотекарь школы

ФЕВРАЛЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственный
Духовно-нравственное направление	1. День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943 год). 2. Классный час «В память о юных героях». 3. Поздравление ветеранов и тружеников тыла на дому. 4. Посещение историко-краеведческого музея г. Велижа. 5. День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. 6. Выставка рисунков «Почтим подвиг героев в веках».	03.02 08.02 20.02-22.02 26.02 15.02 08.02	Вожатая школы, классные руководители, учитель изобразительного искусства, учитель истории

Социальное направление	1. Всемирный день водно-болотных угодий.	03.02	Вожатая школы, учитель биологии
	2. День защиты морских млекопитающих.	19.02	
	3. Школьный этап эколого-краеведческой конференции «Тропинками родного края».	26.02	
Спортивно-оздоровительное направление	1. День здоровья «Здоровая нация в твоих руках».	17.02	Учитель физкультуры
	2. Хорошо с горы катиться (конкурсы, игры на свежем воздухе).	19.02	
Общекультурное направление	1. Организация почты для любимых.	05.02-12.02	Вожатая школы, классные руководители
	2. День святого Валентина (конкурсная программа «Любовь с первого взгляда».	14.02	
	3. Участие в районной спортивно-игровой эстафете «Гагаринские старты-2021».	18.02	
	4. Конкурсная программа к 23 февраля.	22.02	
Общеинтеллектуальное направление	1. Эколого-познавательная игра «Лесные великаны».	15.02	Учитель биологии., вожатая, библиотекарь школы
	2. День родного языка.	22.02	
	3. 115 лет со дня рождения детской русской писательницы А.Л. Барто (1906-1981).	17.02	

МАРТ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственный
Духовно-нравственное направление	1. Экскурсия в районную детскую библиотеку.	01.03	Вожатая школы, классные руководители
	2. Всемирный день гражданской обороны. 3. Конкурс юных мастеров-умельцев. 4. Подготовка к районному фестивалю детского творчества. 5. Участие в районном литературном квесте.	01.03 В течение месяца	
Социальное направление	1. День действий в защиту рек, воды и жизни.	12.03	Вожатая школы, учитель биологии
	2. Экскурсия «В природе должно быть красиво и чисто».	16.03	
	3. День воссоединения Крыма и России.	18.03	
Спортивно-оздоровительное направление	1. День здоровья. «Здоровье – овощи плюс фрукты, плюс ягоды».	20.03	Учитель физкультуры
Общекультурное направление	1. Праздничный концерт для мам, посвященный 8 Марта.	05.03	Вожатая школы, классные руководители
	2. Подготовка к фестивалю детского творчества.	В течение месяца	
	3. Масленичная неделя.		

	4. Всемирный день поэзии.	8 марта – 14 марта 19.03	
Общеинтеллектуальное направление	1. Неделя детской и юношеской книги. 2. 205 лет со дня рождения Петра Павловича Ершова. 3. 160 лет назад отменили крепостное право в России.	22.03-26.03 05.03 05.03	Вожатая школы, классные руководители, библиотекарь школы, учитель истории

АПРЕЛЬ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственный
Духовно-нравственное направление	1. Всемирный день авиации и космонавтики. (Устный журнал «Вы знаете, каким он парнем был»). 2. День пожарной охраны. 3. Международный день освобождения узников фашистских.	12.04 30.04 09.04	Вожатая школы, классные руководители, учитель ОБЖ, учитель истории
Социальное направление	1. Международный день птиц. 2. Акция «Домик для птиц».	02.04 В течение месяца	Учитель биологии
Спортивно-оздоровительное направление	1. Всемирный день здоровья. 2. Весенний кросс.	08.04 27.04	Учитель физкультуры
Общекультурное направление	1. Участие в районном фестивале детского творчества.	06.04	Вожатая школы
Общеинтеллектуальное направление	1. Викторина «Наш старт», посвященная Дню космонавтики. 2. 60 лет со дня первого полёта человека в космос (1961).	12.04 12.04	Вожатая школы Сергеева С.Н.

МАЙ

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственный
Духовно-нравственное направление	1. Неделя Памяти, посвященная 76-летию Великой Победы 2. Участие в митинге, посвящённом Дню Победы. 3. Подготовка к празднованию Дня защиты детей. 4. Всероссийский день библиотек.	27.04-10.05 07.05 В течение месяца 28.05	Вожатая школы, классные руководители, библиотекарь школы
Социальное направление	1. Озеленение школьной территории.		Вожатая школы,

	2. Походы по родному краю, с целью изучения природы и состояния окружающей среды. 3. Всемирный день без табака.	В течение месяца 28.05	учитель биологии
Спортивно-оздоровительное направление	1. День здоровья. Общешкольная игра «Русская лапта». 2. Всемирный день без табака (Анкетирование учащихся, просмотр видеороликов с последующим обсуждением).	21.05 31.05	Учитель физкультуры, учитель биологии
Общекультурное направление	1. Трудовые десанты, по уборке и озеленению территории школы. 2. Праздник последнего звонка «Пришло время проститься». 3. Общероссийский день библиотек.	В течение месяца 21.05 27.05	Вожатая школы, классные руководители
Общеинтеллектуальное направление	1. 130 лет со дня рождения русского писателя М.А. Булгакова (1891-1940). 2. День славянской письменности.	14.05 24.05	Вожатая школы, классные руководители, библиотекарь школы

**План мероприятий, приуроченных к проведению
Недели Памяти, в МБОУ «СОШ №1 п. Белиджи».
(27.04.2021 – 10.05.2021)**

№	Мероприятие	Дата проведения	Ответственный
1.	Уборка воинских захоронений.	В течение недели	вожатая, учитель русского языка и литературы, классные руководители
2.	Конкурс рисунков «Салют и слава годовщине навеки памятного дня».	В течение недели	Булueva Л. Б, учитель изобразительного искусства
3.	Поздравительная акция в адрес ветеранов ВОВ «И снова май, цветы, салют и слезы».	В течение недели	Булueva Л. Б., учитель русского языка и литературы, классные руководители
4.	Праздничный концерт к празднику 9 Мая «По праву памяти».	06.05	Булueva Л. Б., учитель русского языка и литературы, классные руководители
5.	Митинг, посвященный 76-ой годовщине Освобождения нашей Родины от немецко-фашистских захватчиков.	07.05	Булueva Л. Б., учитель русского языка и литературы, классные руководители

6.	Библиотечный урок <i>«В памяти вечно живой».</i>	В течение недели	Библиотекарь
7.	Участие в акции <i>«Урок Победы – Бессмертный полк».</i>	26.04-10.05	Булueva Л. Б., учитель русского языка и литературы, классные руководители
8.	Участие в международной гражданско-патриотической акции <i>«Это Наша Победа!».</i>	09.04. – 10.05.	Булueva Л. Б., учитель русского языка и литературы, классные руководители

КНИГИ-ЮБИЛЯРЫ 2021 ГОДА

700 лет	«Божественная комедия» Данте Алигьери (1321 г.)
340 лет	«Недоросль» Д.И. Фонвизин (1781 г.)
230 лет	«Приключения барона Мюнхгаузена» (1791 г.)
200 лет	«Кавказский пленник» А.С. Пушкин (1821 г.)
190 лет	«Горе от ума» А.С. Грибоедов (1831 г.)
190 лет	«Сказка о царе Салтане, о сыне его славном и могучем богатыре князе Гвидоне Салтановиче и о прекрасной царевне Лебеди» А.С. Пушкин (1831 г.)
190 лет	«Вечера на хуторе близ Диканьки» Н.В. Гоголь (1831)
190 лет	«Собор Парижской Богоматери» В. Гюго (1831 г.)
180 лет	«Зверобой, или первая тропавойны» Дж. Ф. Купер (1841 г.)
170 лет	«Моби Дик, или Белый кит» Герман Мелвилл (1851 г.)
160 лет	«Крестьянские дети» Н.А. Некрасов (1861 г.)
140 лет	«Левша» (полное название: «Сказ о тульском косом Левше и о стальной блохе») Н.С. Лесков (1881 г.)
90 лет	«Донские рассказы» М.А. Шолохов. <i>Начиная с 1924 года в журналах появляются рассказы М. Шолохова, объединённые впоследствии в сборники «Донские рассказы» и «Лазоревая степь» (1926)</i>

70 лет	«Приключения Чиполлино» Дж. Родари (1951 г.)
--------	--

ИСТОРИЧЕСКИЕ ДАТЫ

2 сентября	75 лет со дня окончания Второй мировой войны. <i>Международно-правовым основанием для установления этого праздника считается Акт о капитуляции Японии, подписанный 2 сентября 1945 года на борту американского линкора «Миссури» представителями союзных государств, в том числе СССР</i>
11 сентября	230 лет победы русской эскадры под командованием Ф. Ф. Ушакова над турецкой эскадрой у мыса Тендра в 1790 г. День воинской славы России. <i>(Учрежден федеральным законом № 32-ФЗ от 13.03.1995 «О днях воинской славы и памятных датах России»)</i>
24 декабря	230 лет со дня взятия турецкой крепости Измаил русскими войсками под командованием А. В. Суворова в 1790 г. День воинской славы России. <i>(Установлен федеральным законом № 32-ФЗ от 13.03.1995 «О днях воинской славы и памятных датах России»).</i>
3 марта	160 лет назад отменили крепостное право в России. <i>Крестьянская реформа была первой по времени и наиболее значимой из «великих реформ» Александра II; провозглашена Манифестом об отмене крепостного права.</i>
12 апреля	60 лет со дня первого полёта человека в космос (1961)
22 июня	День памяти и скорби. 80 лет со дня начала Великой Отечественной войны

Интернет-ресурсы

Изображение URL: <http://news.donnu.ru/wp-content/uploads/2020/02/lo.jpg>(Дата обращения 31.07.2020)

Изображение URL: <https://mmc26318.edusite.ru/images/vospitatel-nayarabota.png>(Дата обращения 31.07.2020)

Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

	10-23
3.1. Оснащение имуществом	14-16
3.2. Содержание имущества	18-18
3.3. Безопасность	29-31
Приложения	
Приложение 1. План воспитательной работы	32-34
Приложение 2. План работы с одаренными детьми	34-37
Приложение 3. План патриотических мероприятий обучающихся	
Приложение 4. План мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся	
Приложение 5. План просвещения обучающихся по информационной безопасности	
Приложение 6. График оперативных совещаний при директоре	

Цели и задачи школы на 2020/2021 учебный год

ЦЕЛИ РАБОТЫ: улучшить качество дистанционного обучения до конца 2020 года и создать условия для развития творческого потенциала обучающихся к маю 2021 года.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- закупить дополнительные материально-технические ресурсы для применения дистанционных образовательных технологий при реализации основных образовательных и дополнительных общеразвивающих программ школы;
- повысить квалификацию педагогических работников;
- расширить партнерские связи со сторонними организациями;

- применить новые направления и формы работы с обучающимися.

Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с обучающимися

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной деятельности

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Занятия по финансовой грамотности	В течение года	Учителя
Итоговое сочинение в 11 классах	Декабрь, февраль, май	Учителя, заместитель директора по ВР
Итоговое собеседование в 9 классах	Февраль, март, май	Учителя, заместитель директора по ВР
ВПП	Март-май	Учителя, заместитель директора по ВР
Олимпиады по учебным предметам всех этапов	по расписанию	Учителя, заместитель директора по ВР
<...>		

1.1.2. Воспитательные мероприятия

Наименование документа	Срок	Ответственный
Календарь образовательных событий 2020/2021, направленный письмом Минпросвещения	по плану	Учителя, заместитель директора по ВР
План воспитательной работы (приложение 1 к плану)	по плану	Учителя, заместитель директора по ВР

План работы с одаренными детьми (приложение 2 к плану)	по плану	Учителя, заместитель директора по ВР
План патриотических мероприятий обучающихся (приложение 3 к плану)	по плану	Учителя, заместитель директора по ВР

1.1.3. Мероприятия по подготовке к ГИА

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация		
Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения ГИА через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь	Классные руководители
Подготовка выпускников 9-х классов к ГИА: • проведение собраний учащихся; • изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА; • практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; • организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя
Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Заместитель директора по УВР

Проведение административных контрольных работ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР
Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УВР
Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья ГИА в особых условиях	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР
Информирование		
Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения ГИА выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь, март	Заместитель директора по УВР
Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения ГИА выпускников 9-х, 11-х классов	В течение года	Заместитель директора по УВР

Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	Сентябрь–май	Заместитель директора по УВР
Формирование отчетов по результатам ГИА	Июнь	Заместитель директора по УВР

1.1.4. Мероприятия по реализации невыполненных задач 2019/2020 учебного года

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить выполнение ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО в соответствии с принятыми изменениями на 2020/2021 учебный год из-за коронавируса	до 1 октября 2020	Учителя
Организовать и провести ВПР в 5-9 классах	по графику, не ранее 7 сентября	Учителя

1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся

1.2.1. Консультирование

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, медсестра
Подготовка и вручение раздаточного материала	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, медсестра
Обсуждение текущих вопросов	В течение года	Директор, учителя

Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя
Дни открытых дверей	Апрель, июнь, август	Заместитель директора по УВР

1.2.2.Общешкольныеи классные (в том числе параллельные) родительские собрания

Тема	Срок	Ответственный
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за 2019/2020 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2020/2021 учебном году	Сентябрь	Директор Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР
Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года	Декабрь	Зам. директора по УВР Директор школы Педагог-психолог
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Директор Зам. директора по ВР Медсестра
Классные родительские собрания		
1 класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе»	1-я четверть	Классный руководитель Педагог-психолог
2 класс: «Система и критерии оценок во 2 классе»		Классный руководитель

1–4 классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители 1–4-классов Инспектор ГИБДД (по согласованию)
5 класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе»		Классный руководитель Педагог-психолог
6 класс: «Культура поведения в конфликте»		Классные руководители Педагог-психолог
7 класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классный руководитель
8 класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Классный руководитель Педагог-психолог
9 и 11 классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классные руководители
1–11 классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	Классные руководители 1–11 классов
1–11 классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»		Классные руководители 1–11 классов Педагог-психолог
9 и 11 классы: «Об организации и проведении государственной аттестации выпускников»		Зам. директора по УВР Классные руководители 9 и 11 классов
1–11 классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	Классные руководители 1–11-го классов Педагог-психолог

4 класс: «Возрастные особенности учащихся»		Классные руководители
5–9 классы: «Профилактика зависимостей детей»		Медсестра
10 класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»		Классные руководители 5–9-классов
9 и 11 классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классный руководитель
8–11 классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»	4-я четверть	Классные руководители 9 и 11 классов
7 и 8 классы: «Профилактика правонарушений»		Классные руководители 8–11 классов
9 класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классный руководитель
1–11 классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9 и 11 классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классный руководитель
		Классный руководитель
Параллельные классные родительские собрания		
4 «А» и 4 «Б» классы: «Подготовка к выпускному»	Май	Классные руководители
Собрания для родителей будущих первоклассников		

Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор Классный руководитель
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Июнь	Директор Классный руководитель Педагог-психолог
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		Директор Классный руководитель

1.3. Методическая работа

1.3.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Вожатая
Индивидуальная работа с учителя по запросам	В течение года	Вожатая
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Вожатая
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	Вожатая

Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом требований законодательства	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя
Пополнение страницы на сайте школы	По необходимости	Специалист ИКТ
Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, с использованием сетевой формы: • анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; • вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; • поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки	В течение года	Заместитель директора по УВР
Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	Ноябрь	Учителя, Заместитель директора по УВР
Составление расписания урочных и внеурочных занятий	Август, а затем перед каждой учебной четвертью	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
<...>		

1.3.2. Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственные
------	------	---------------

Мониторинг качества успеваемости за 1 четверть	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Итоговое сочинение	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Мониторинг качества успеваемости за 2 четверть	Январь	Заместитель директора по УВР
Итоговое собеседование	Февраль	Заместитель директора по УВР
ВПР	Март	Заместитель директора по УВР
Мониторинг качества успеваемости за 3 четверть	Март	Заместитель директора по УВР
Отчет о самообследовании	Апрель	Директор
Прохождение обучающимися 9-х и 11-х классов к ГИА	Апрель–май	Директор, заместитель директора по УВР
Мониторинг качества успеваемости за 4 четверть	Июнь	Директор, заместитель директора по УВР
Организация и начало нового учебного года	август	Директор, заместитель директора по УВР
<...>		

1.3.3.Семинары

Мероприятие	Срок	Ответственные
Методический семинар «Накопительная система оценивания (портфолио)»	Январь	Заместитель директора по УВР
Методический семинар «Формирование метапредметных результатов образования»	Март	Заместитель директора по УВР

Подготовка к ГИА	Сентябрь–май	Заместитель директора по УВР
------------------	--------------	------------------------------

1.3.4. Мероприятия по подготовке к ГИА

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение		
Изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Изучение инструкций и методических материалов: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ	Январь–апрель	Заместитель директора по УВР
Кадры		
Проведение инструктивно-методических сборов: - анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ; - изучение проектов КИМов; - изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, руководители МО
Рассмотрение педагогическими работниками вопросов, отражающих проведение ГИА: - утверждение выбора обучающимися экзаменов; - о допуске обучающихся; - анализ результатов ГИА и определение задач на 2021/2022	Апрель–июнь	Заместитель директора по УВР

Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Контроль и оценка деятельности

2.1.1. ВСОКО

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Комплексная диагностика учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-х классов
Стартовая диагностика обучающихся 5-х, 10-х классов		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года		Заведующий библиотекой
Мониторинг качества воспитательной работы в 1–11-х классах с учетом требований ФГОС общего образования		Заместитель директора по ВР
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Октябрь	Заместитель директора по УВР Руководители методических объединений
Проведение анкетирования учащихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по УВР Классные руководители
Проведение ВПР, оценка результатов		Зам. директора по УВР

Проведение НИКО, оценка результатов		Зам. директора по УВР
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	Ноябрь Декабрь	Заместитель директора по ВР Медсестра
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет		Зам. директора по воспитательной работе. Классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся 1–11-х классов. Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Зам. директора по учебно-воспитательной работе
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Заместитель директора по УВР
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся 1–11-х классов		Заместитель директора по УВР
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе.	Январь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР

Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования		Заместитель директора по УР
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	Март	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Опрос учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Заместитель директора по УВР
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель	Заместитель директора по УВР
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение НИКО, оценка результатов		Заместитель директора по УВР
Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по ВР, классные руководители
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов		Заместитель директора по УВР
Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Май	Заместитель директора по УВР

Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов	Июнь	Заместитель директора по УВР
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		Заместитель директора по ВР Медсестра
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года		Заместитель директора по УВР
Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по УВР

2.1.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь–август	Заместитель директора
Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО	Июнь	Руководитель методического объединения

Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО	Июль	Заместитель директора по УВР
Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие ФГОС СОО	Август	Заместитель директора по УВР
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	Заместитель директора по УВР
Финансово-экономическое направление		
Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Сентябрь–октябрь	Секретарь
Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	Ноябрь	Заместитель директора
Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Декабрь Июль	Контрактный управляющий
Организационное направление		
Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	Август	Завхоз
Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	Октябрь Март–апрель	Заместитель директора по УВР

Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ	Декабрь Июнь	Заместитель директора по УВР
Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	Ноябрь Май	Заместитель директора по УВР
Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Октябрь– мониторинг. Июнь– оценка качества	Заместитель директора по УВР
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	Заместитель директора по УВР
Контроль эффективности деятельности органов управления	Каждое заседание управляющего совета	Директор
Мероприятия по производственному контролю	По плану производственного контроля	Директор
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Август	Директор
Кадровое направление		
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора
Проведение анализа уроков по ФГОС	Апрель	Заместитель директора. Руководители методических комиссий

Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь Апрель. Каждый месяц – проверка журналов успеваемости	Заместитель директора по УВР
Информационное направление		
Мониторинг содержания сайта	Октябрь. Февраль. Июнь	Учитель информатики
Совещание – обсуждение итогов ВШК	Декабрь. Июнь	Директор
Контроль за рассмотрением обращений граждан	В течение года	Секретарь
Ознакомление с итоговой аналитической справкой директора всех работников школы	Август	Секретарь
Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	В течение года по графикам проверки	Завхоз
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по графику проверки	Заведующий библиотекой
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УВР
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение года	Учитель информатики

Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Педагоги. Завхоз
--	----------------	---------------------

2.1.3. Контроль предоставления бесплатного питания ученикам 1-4 классов

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проинформировать родителей (законных представителей) учеников об изменениях законодательства	до 4 сентября	Классные руководители 1-4 классов
Составить и вести табели учета получения учениками одноразового бесплатного питания	Ежедневно в дни работы школы	Классные руководители 1-4 классов
Представлять учредителю отчет о предоставлении ученикам бесплатного питания	Ежемесячно	Ответственный за организацию питания
Формировать и направлять учредителю заявки о выделении средств	Ежеквартально	Бухгалтер

2.2. Работа с кадрами

2.2.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации
Аттестация педагогических работников			

Аттестация непедагогических работников			
			—
			—

2.2.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Количество часов

2.2.3. Оперативные совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 6 к настоящему плану.

2.3. Нормотворчество

2.3.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Утверждение штатного расписания	Трудовой кодекс	Сентябрь	Бухгалтер, кадровик, директор
Составление инструкций по охране труда	Трудовой кодекс	Ноябрь-декабрь	Ответственный за охрану труда
Приказы об организации участия обучающихся в ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	Приказы Минпросвещения, Рособрнадзора от 07.11.2018 № 189/1513 и № 190/1512; протокол педагогического совета	Апрель - май	Директор
График отпусков	Трудовой кодекс	Ноябрь-декабрь	Кадровик
<...>			

2.3.2. Обновление локальных актов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Обновление должностных инструкций	Необходимость уточнения трудовых действий работников	Ноябрь	Кадровик

Положение об оплате труда	Индексация окладов	Декабрь	Бухгалтер
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ	Январь	Руководитель центра допобразования

Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Оснащение имуществом

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление ПФХД	Июнь–август	Директор, бухгалтер
Составление графика закупок	Декабрь	Директор, завхоз

3.1.2. Мероприятия по реализации невыполненных задач 2019/2020 учебного года

Мероприятие	Срок	Ответственный
Приобрести оборудование для музыкального зала, дидактический материал и художественную литературу	Октябрь	завхоз

3.2. Содержание имущества

3.2.1. Материально-технические ресурсы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Октябрь–ноябрь	Директор, инвентаризационная комиссия
Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года	Август	Завхоз
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Директор, библиотекарь
<...>		

3.2.2. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Завхоз
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Директор, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор
Подготовка школы к приемке к новому учебному году	Май-июль	Директор, заместитель директора по АХЧ
Ремонт помещений, здания	Июнь	Рабочий по комплексному обслуживанию здания

Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Директор
Подготовка плана работы школы на 2021/2022	Июнь-август	Работники школы
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Завхоз, ответственный за производственный контроль

3.3. Безопасность

3.3.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних		
Установить ограждение по периметру территории с высоким классом защиты;	Июнь	Завхоз
Оснастить здание техническими системами охраны:		Ответственный за антитеррористическую защищенность и завхоз
– систему наружного освещения;	Ноябрь	
– систему видеонаблюдения;	Май	
<...>		
Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов		
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Директор

Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность
--	------------	--

3.3.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Директор и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водоемисточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	завхоз
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Завхоз и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность

Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность и зав. кабинетами
<...>		

3.3.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Измерять температуру обучающимся, работникам	Ежедневно – в начале дня и в обед	Медработник, ответственный по охране труда
Контролировать: • соблюдением мер безопасности при приготовлении пищевой продукции; • выполнение регулярной обработки кулеров и дозаторов	Ежедневно	Ответственный за организацию питания
Выдавать работникам пищеблока перчатки и маски	Еженедельно по понедельникам	Ответственный по охране труда
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения:		Завхоз

– текущей уборки	ежедневно	
– генеральной уборки	ежемесячно	