



Российская федерация  
Республика Дагестан

«УТВЕРЖДЕН»

Постановлением Главы администрации

МР «Дербентский район»

От «17» сентября 2011г. № 573

 Курбанов К.С.



«ПРИНЯТ»

На заседании общего собрания  
Трудового коллектива

«14» сентября 2011г.

Директор школы

 Залова И.А.



## УСТАВ

Муниципального Казенного  
Общеобразовательного  
Учреждения

«Средняя общеобразовательная  
школа № 1 имени М. Ярагского  
поселка Белиджи»

МР «ДЕРБЕНТСКИЙ РАЙОН»  
2011 год.

## МР «ДЕРБЕНТСКИЙ РАЙОН»

2011 год.

### 1. Общие положения.

1.1. Муниципальное общеобразовательное казенное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени М. Ярагского поселка Белиджи» (далее «Учреждение») создано Постановлением главы администрации Дербентского района (далее «Учредитель») в соответствии с Законом «Об образовании» РФ.

#### 1.2. Место нахождения Учреждения.

Почтовый (фактический) адрес: Республика Дагестан, Дербентский район, поселок Белиджи, ул. Школьная, индекс: 368615;

Юридический адрес: Средняя общеобразовательная школа № 1 имени М. Ярагского поселка Белиджи, Дербентский район, Республика Дагестан.

1.3. Организационно-правовая форма: по форме финансового обеспечения Учреждение является казенным.

1.4. Цель образовательного процесса: реализация гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

1.4.1. Типы и виды реализуемых образовательных программ: Учреждение реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании» и другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», Договором с Учредителем и настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией). Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку учебно-образовательного процесса возникают с момента регистрации Учреждения в установленном законом порядке.

1.7. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.8. Право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, право на пользование печатью с изображением Государственного герба РФ, право на включение в схему централизованного государственного финансирования возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации. Учреждение

проходит государственную аккредитацию в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

1.9. Медицинское обслуживание учащихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным за управлением здравоохранения, и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

1.10. Организация питания учащихся в Учреждении возлагается на данное Учреждение, в котором должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.12. По инициативе детей в общеобразовательном учреждении могут создаваться детские общественные объединения. В соответствии с принципами государственной политики в интересах детей Учреждение не вправе препятствовать созданию по инициативе обучающихся, воспитанников в возрасте старше восьми лет общественных объединений (организаций) обучающихся, воспитанников, за исключением детских общественных объединений (организаций), учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций.

Указанные общественные объединения (организации) осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации об общественных объединениях.

Учреждение может заключать с органом общественной самодеятельности договор о содействии в реализации прав и законных интересов ребенка.

## **2. Цели и задачи образовательного процесса.**

Основной профиль Учреждения гуманитарно - педагогический.

2.1. Общеобразовательное учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основными целями общеобразовательного учреждения являются:

- а) формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ,
- б) адаптация обучающихся к жизни в обществе,

- в) создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ,
- г) воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Общеобразовательное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам;
- за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса - возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;
- за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- за жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.4. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- а) самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу с учетом требований государственных образовательных стандартов;
- б) самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- в) выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- г) реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные за пределами основных образовательных программ;
- д) привлекать дополнительные финансовые источники, средства за счет представления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;
- е) по согласованию с Учредителем арендовать и сдавать в аренду объекты собственности Учреждения.

### 3. Организация Образовательного процесса.

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

первая ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

вторая ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5-6 лет);

третья ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.1.1. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.1.2. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.1.3. Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в общеобразовательном учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.2. Содержание общего образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

3.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.4. Учреждение в соответствии со своим Уставом может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать

дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус.

3.5. Учреждение при наличии лицензии (разрешения) может по договорам с организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату.

Профессиональная подготовка в Учреждении проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.6. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого данным Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

Режим работы Учреждения по шестидневной неделе.

Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются Уставом Учреждения в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. В расписании уроков для обучающихся I степени основные предметы проводятся на 2 - 3 уроках, а для обучающихся II и III степени - на 2, 3, 4 уроках.

Распределение учебной нагрузки в течение недели строится таким образом, чтобы наибольший ее объем приходился на вторник и (или) среду. На эти дни в расписание уроков включаются либо наиболее трудные предметы, либо средние и легкие по трудности предметы, но в большем количестве, чем в остальные дни недели.

В учебных планах Учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть меньше количества часов, определенных примерным учебным планом.

3.7. Учебный год в общеобразовательном учреждении начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации), в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением по согласованию с Учредителем.

3.8. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий:

а) начало уроков: в 1 смене - в 8.30, во 2 смене - в 13.10, продолжительность урока - 40 минут; продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 уроков) - 30 минут; вместо одной большой перемены допускается после 2 и 3 уроков устраивать две перемены по 20 минут каждая. Режим занятий ежегодно утверждается приказом директора Учреждения и регламентируется

расписанием занятий, Правилами поведения обучающихся и Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.9. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 20 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

3.10. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

В Учреждении применяется пятибалльная система оценок. Для обучающихся в первых классах балльная оценка не применяется.

Обучающиеся 2-4 классов получают четвертные и годовые оценки по всем предметам на основании фактического уровня знаний, умений, навыков.

Обучающимся 2 ступени оценки выставляются по итогам каждой четверти, годовая (итоговая) оценка выставляется с учетом четвертных оценок.

Обучающимся 3 ступени оценки выставляются по полугодиям.

Обучающийся (или) его родители (законные представители), не согласные с итоговой оценкой по предмету, имеют право подать заявление директору Учреждения с целью передачи указанного предмета апелляционной комиссии. Комиссия создается приказом директора, в состав которой входят независимые преподаватели-предметники. Порядок деятельности комиссии регламентируется Положением о ней.

Промежуточная аттестация для обучающихся на 2 ступени ежегодно определяется приказом директора Учреждения на основании рекомендаций педагогического совета и доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей).

Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении программы среднего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

3.11. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в

следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.12. Лицам, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, Учреждением выдаются справки установленного образца.

3.13. Выпускникам Учреждения выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения

#### **4. Участники образовательного процесса.**

4.1. Участниками образовательного процесса в общеобразовательном учреждении являются обучающиеся, педагогические работники общеобразовательного учреждения, родители (законные представители) учащихся.

4.2. Правила приема учащихся в Учреждение определяются его Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в Уставе общеобразовательного учреждения.

4.2.1. В первый класс школы принимаются все дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев и не имеющих медицинских противопоказаний.

В первую очередь приему подлежат:

а) дети, проживающие на территории, закрепленной за Учреждением ежегодным приказом вышестоящей организации;

б) дети, старшие братья или сестры которых учатся в других классах этого Учреждения.



Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. Свободными являются места в классах, наполняемость которых менее 20 учащихся.

4.2.2. Зачисление учащихся в Учреждение оформляется приказом руководителя (далее «директора»).

Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) должны предоставить следующие документы:

- заявление на имя директора Учреждения,
- копия «Свидетельства о рождении» ребенка (заверяется директором Учреждения),
- медицинская карта ребенка с заключением врача о возможности обучения данного ребенка в данном Учреждении,
- паспорт одного из родителей (законного представителя) с указанием его места жительства.

4.2.3. Прием учащихся во 2-9, 11 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявление на имя директора Учреждения,
- дневник с годовыми оценками, заверенный печатью школы,
- личное дело ученика,
- выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью школы (при переходе в течении учебного года),
- медицинская карта ученика,
- паспорт одного из родителей (законного представителя), с указанием его места жительства.

4.2.4. Количество набираемых 10-х классов регламентируется наличием педагогических кадров и помещений Учреждения. Количество 10-х классов утверждается вышестоящей организацией.

Для поступления в 10 класс учащихся, обучавшихся в данной школе, необходимо предоставить следующие документы:

- заявление на имя директора Учреждения,
- аттестат об окончании 9 классов;

Для учащихся, пришедших из других школ, добавляются следующие документы:

- личное дело ученика,
- медицинская карта ученика,
- паспорт одного из родителей (законного представителя), с указанием его места жительства.

Учащиеся, желающие продолжить обучение в 10 классе и получить среднее (полное) общее образование, но не принятые в школу, где они учились, по причине отсутствия свободных мест, направляются для определения в 10 класс в вышестоящую организацию.

4.3. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о

государственной аккредитации общеобразовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.4. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определяются Уставом Учреждения и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

4.5. Обучающиеся в Учреждениях имеют право на:

а) получение бесплатного общего образования (начального, основного,\* среднего (полного) в соответствии с государственными образовательными стандартами;

б) обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану и ускоренный курс обучения.

в) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки общеобразовательного учреждения;

г) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

д) участие в управлении общеобразовательным учреждением в форме, определяемой уставом общеобразовательного учреждения;

е) уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

ж) участие во всероссийской и иных олимпиадах школьников;

з) свободное посещение мероприятий, непредусмотренных учебным планом;

и) добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;

к) перевод в другие учебные Учреждения соответствующего типа в случае закрытия данного Учреждения.

4.6. Учащиеся Учреждения обязаны:

а) выполнять требования Устава Учреждения,

б) добросовестно учиться,

в) бережно относиться к имуществу Учреждения,

г) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников,

д) выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.

4.7. Учащимся Учреждения запрещается:

а) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества,

б) использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам,

в) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства,

г) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.8. Учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

4.9. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

4.10. Порядок и основания отчисления обучающихся.

По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

По решению органа управления образовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Учреждения допускается исключение обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в

месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

4.11. Обучающиеся, воспитанники Учреждения, за исключением обучающихся на начальной ступени общего образования, вправе самостоятельно или через своих выборных представителей ходатайствовать перед администрацией Учреждения о проведении с участием выборных представителей обучающихся, воспитанников дисциплинарного расследования деятельности работников Учреждения, нарушающих и ущемляющих права ребенка.

Если обучающиеся, воспитанники не согласны с решением администрации Учреждения, они вправе через своих выборных представителей обратиться за содействием и помощью в уполномоченные государственные органы.

Обучающиеся, воспитанники указанных образовательных учреждений могут проводить во внеучебное время собрания и митинги по вопросам защиты своих нарушенных прав. Администрация Учреждения не вправе препятствовать проведению таких собраний и митингов, в том числе на территории и в помещении образовательного учреждения, если выборными представителями обучающихся, воспитанников выполнены условия проведения указанных собраний и митингов. Такие собрания и митинги не могут проводиться в нарушение установленных законодательством Российской Федерации требований соблюдения общественного порядка и не должны препятствовать образовательному и воспитательному процессам.

4.12. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

а) выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования;

б) защищать законные права и интересы детей;

в) участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом.

4.13. Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять Устав общеобразовательного Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей.

Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников обязаны обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования.

## 5. Порядок комплектования Учреждения работниками.

5.1. Порядок комплектования Учреждения работниками регламентируется его Уставом. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

5.2. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

5.3. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом РФ. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.4. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.5. Работники Учреждения имеют право:

а) участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом этого учреждения;

б) защиту профессиональной чести и достоинства;

в) на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;

г) проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

д) на добровольную аттестацию по желанию работника для установления соответствия уровня его квалификации требованиям первой (или высшей) квалификационной категории;

е) на обязательную аттестацию, которая проводится каждые 5 лет для подтверждения соответствия работника занимаемой должности на основе оценки его профессиональной деятельности;

ж) на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем.

и) на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в регионе педагогическим работникам Учреждения.

5.6. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в данном учреждении.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе работодателя, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

5.7. Работники общеобразовательного учреждения должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязаны выполнять устав общеобразовательного учреждения.

## 6. Управление Учреждением.

6.1. Права Учредителя (Администрации Дербентского района):

6.1.1. Учреждение создается Учредителем по собственной инициативе. Учредитель имеет право на реорганизацию и ликвидацию Учреждения.

6.1.2. Учредитель закрепляет за Учреждением объекты собственности.

Объекты собственности находятся в оперативном управлении Учреждения.

6.1.3. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются Договором между ними, заключаемым в соответствии с законодательством РФ.

6.1.4. Учредитель утверждает Устав Учреждения.

6.1.5. Учредитель определяет порядок приема учеников в Учреждение.

6.1.6. Учредитель получает ежегодный отчет от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

6.1.7. Учредитель назначает руководителя (директора) Учреждения.

6.1.8. Учредителем дается разрешение на сдачу в аренду части Учреждения.

6.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

6.2.1. Основными формами самоуправления в общеобразовательном учреждении являются Совет Учреждения, попечительский совет, Общее собрание, педагогический совет.

6.2.2. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия Трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

6.2.3. Права общего собрания трудового коллектива Учреждения.

- обсуждать «Коллективный договор», «Правила внутреннего трудового распорядка», принимать «Устав Учреждения» и предоставлять на утверждение.

- избирать делегатов на конференцию по выборам Совета Учреждения или другого органа самоуправления.

6.2.4. На основании п.2 ст.35 Закона РФ «Об образовании» в Учреждении создается Совет Учреждения, который является высшим органом самоуправления, так как представляет интересы всех участников образовательного процесса и руководствуется «Положением о Совете Учреждения».

6.2.5. в соответствии с п.2.ст. 35 Закона РФ «Об образовании» создается попечительский совет, который руководствуется «Положением о попечительском совете Учреждения».

6.2.6. Родительский комитет Учреждения выбирается на классных родительских собраниях и руководствуется «Положением о родительском комитете Учреждения».

6.2.7. Педагогический Совет Учреждения руководствуется «Положением о педагогическом Совете Учреждения».

6.3. Руководство общеобразовательным учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель (директор).

6.3.1. Директор Учреждения имеет право на:

а) представление Учреждения во всех инстанциях.

б) распоряжение имуществом и материальными ценностями,

в) подбор, расстановку кадров, прием на работу, увольнение и перевод сотрудников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового Кодекса РФ,

г) установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания в пределах выделенного фонда заработной платы, распределение должностных обязанностей,

д) установление ставок заработной платы и должностных окладов работников Учреждения в пределах собственных средств Учреждения и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами.

е) организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса,

ж) разработку и утверждение образовательных программ и учебных планов, графиков работ и расписаний учебных занятий,

з) разработку и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин,

и) издание приказов и инструкций, правил внутреннего распорядка Учреждения, обязательных для выполнения всеми работниками и учащимися,

к) разработка и принятие Устава Учреждения,

л) контроль совместно со своими заместителями по учебно-воспитательной работе за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий,

м) назначение председателей методических комиссий по предметам, классных руководителей, секретаря педагогического совета,

н) решение других вопросов текущей деятельности Учреждения, не отнесенных к компетенции Совета Учреждения и Учредителя.

6.3.2. Директор Учреждения имеет право приостанавливать решения Совета Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству.

6.3.3. Директор Учреждения является председателем педагогического Совета Учреждения.

6.3.4. Директор Учреждения несет ответственность:

а) перед обучающимся, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения,

б) за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся во время учебного процесса и во время проведения внешкольных мероприятий,

в) за работу Учреждения в соответствии со статьями 32, 51 Закона РФ «Об образовании», а также в соответствии с требованиями «Тарифно-квалификационных характеристик» и должностных инструкций.

## **7. Имущество и средства общеобразовательного учреждения.**

7.1. Собственник имущества (Учредитель) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности, предусмотренной Уставом, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество.

7.2. Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

Объекты права собственности, закрепленные в установленном порядке за учреждением, находятся в оперативном управлении этого учреждения.

Изъятие и (или) отчуждение собственности Учреждения осуществляет Учредитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.



7.3. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому общеобразовательному учреждению его Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

7.4. Деятельность общеобразовательного учреждения финансируется его учредителем в соответствии с договором между ними.

## 8. Финансово-хозяйственная деятельность.

8.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Учредителя на основании бюджетной сметы.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учредителя являются:

а) Собственные средства Учредителя;

б) Бюджетные и внебюджетные средства;

в) Имущество, переданное Учреждению Учредителем на праве оперативного управления. В состав имущества Учреждения не может включаться имущество иной формы собственности.

8.2. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс, смету доходов и расходов, расчетный счет и отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Средства, выделенные Учреждению из бюджета Учредителя, могут быть использованы Учреждением исключительно по целевому назначению в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

8.3. Общеобразовательное Учреждение вправе осуществлять самостоятельную предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Учредителя.

Учредитель вправе устанавливать ограничения на отдельные виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности общеобразовательного учреждения. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

8.4. Учреждение:

- Самостоятельно распоряжается имеющимися денежными средствами и отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субординированную ответственность по обязательствам несет собственник имущества (Учредитель), закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

- Устанавливает структуру управления деятельностью образовательного учреждения и штатное расписание.

- Осуществляет подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников.

- Устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

## **9. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством РФ.

9.2. При реорганизации (изменение организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

9.3. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

9.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- Устав Учреждения;
- Приказы директора Учреждения;
- Должностные инструкции работников;
- Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- Трудовые договоры с работниками Учреждения;
- Инструкция по правилам техники безопасности и охраны труда;
- Коллективный договор;
- Протоколы собрания трудового коллектива;
- Положение по оплате труда работников муниципального общеобразовательного учреждения;
- Положение о надбавках, премировании и материальной помощи из стимулирующей части заработной платы работников;
- Положение о комиссии по стимулированию работников;

- Положение об аттестации педагогических и руководящих работников;
- Положение о порядке и условиях предоставления длительного трудового отпуска педагогическим работникам;
- Положение о попечительском совете;
- Положение о педагогическом совете;
- Протоколы педагогических советов;
- Правила поведения обучающихся в Учреждении;
- Положение о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования;
- Положение о конфликтной комиссии;
- Положение о золотой и серебряной медалях «За особые успехи в учении», о похвальной грамоте и похвальном листе;
- Положение о системе оценок, формах, порядке и периодичности промежуточной аттестации обучающихся;

Локальные акты Учреждения не должны противоречить его Уставу.

10.2. Учреждение вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. При необходимости регламентации указанных в настоящем Уставе сторон деятельности Учреждения иными локальными актами, изменения и дополнения к Уставу подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу Учреждения.





Принято, переведено и пронумеровано  
№ 19  
Листах

МРП ФИС России № 3 по РА  
Выдано Свидетельство о  
Государственной регистрации  
29 декабря 2011 года  
№ 00866891  
[Signature]  
№ 006397  
24.12.2011

