**ПАСПОРТ БИБЛИОТЕКИ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Название учреждения  МБОУ « СОШ №1 имени М.Ярагского поселка Белиджи»

Почтовый адрес 368615

Телефон 8928 566-87-99

E-mail - sosh1p.belidji@mail.ru

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения

(полностью) Залова Имара Алифендиевна

Ф.И.О. и официальное название должности школьного библиотекаря (зав.библиотекой) педагог - библиотекарь

05.03.2020г.

**Сведения о библиотеке**

**1. Общие сведения**

1.1. Год основания библиотеки - 1954

2. Этаж - 1

1.3. Общая площадь -52м2

1.4. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку: ***да***

1.5. Наличие читального зала:  ***совмещен с абонементом***

1.6. Наличие книгохранилища для учебного фонда:  ***совмещен с абонементом***

1.7. Материально-техническое обеспечение библиотеки

1.7.1. Компьютер-0 (шт.) CD-ROM\_\_\_\_

1.7.2. Магнитофон-0

1.7.3. Проектор- 0

1.7.4. Сканер-0 (шт.)

1.7.5. Принтер -0(шт.)

1.7.6. Телевизор -0 (шт.)

1.7.7. Видео магнитофон -0 (шт.)

1.7.8. Ламинатор -0

1.7.9. Брошюратор -0

1.7.10. Другое - 0

1.7.11. Имеется ли в библиотеке доступ к Internet - ***да***

**2. Сведения о кадрах**

- Штат библиотеки - 1

- Образование- среднее

- Стаж библиотечной работы- 2г.

- Повышение квалификации-да

- Награды-нет

2.1. В каких профессиональных ассоциациях или других объединениях состоите

Председатель ассоциации районных библиотекарей

2.2. Являетесь ли Вы постоянным членом педагогического совета Вашего учебного заведения - ***да***

2.3. Ведете ли Вы на базе школьной библиотеки какие-либо факультативы, кружки ***- нет***

2.3.1. Если «да» то укажите, какие именно, для каких классов - 0

**3. График работы**

Понедельник - с 8:00 до 16:00

Вторник - с 8:00 до 16:00

Среда - с 8:00 до 16:00

Четверг - с 8:00 до 16:00

Пятница- с 8:00 до 16:00

Суббота - с 8:00 до 16:00

Каникулярный период с 9:00 до 14:00

**4. Сведения о фонде**

4.1. Основной фонд библиотеки (экз.) -5136

4.1.1. Естественные науки (экз., %) -769, 23%

4.1.2. Прикладные науки (экз., %) -0, 0%

4.1.3. Общественные и гуманитарные науки, литература универсального содержания (экз., %) – 2532, 77%

4.1.4. Художественная литература (экз., %) -1835, 36%

4.2. Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно - библиографической классификацией: ***да***

4.3. Учебный фонд библиотеки (экз.)- 3301

4.4. Количество названий выписываемых периодических изданий –Учитель Дагестана, Орленок

4.4.1. Для педагогических работников- Учитель Дагестана

4.4.2. Для учащихся - Орленок

4.4.3. Библиотековедческих -0

4.5. В фонде библиотеки имеется - флешка документов на электронных носителях (CD-ROM, аудио-, видеоматериалы)

**5. Справочно-библиографическая работа**

Формирование информационной культуры учащихся- да

**6. Массовая работа. Виды массовых мероприятий, применяемых Вами в библиотечной деятельности (кол-во)и перечень. – Внеклассное мероприятие «ПетрI-Российский император», «Гамзатовские дни», конкурс чтецов «День белых журавлей», викторина «Земли Российской патриоты», неделя «Живая классика», Новогодняя открытка 2-5кл, конкурс «Живая классика».**

**7. Наиболее значимые достижения библиотеки за последний год.**

**I место-Муниципальный этап «Живая классика»**

**III место –Театрализованном фестиваль-конкурсе «Этих дней не смолкнет слава»**

**Директор Залова И.А.**