

Приказ № 25 от «27» апреля 2021 г

по МБОУ «СОШ №1 им. М. Ярагского п. Белиджи»

п. 1. «О назначении ответственного лица за профилактику коррупционных и иных нарушений»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции и с целью организации комплекса мер по противодействию коррупционных и иных правонарушений,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Шихамирову С.С.-заместителя директора по УВР, на 2021-2022 годы ответственной за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

2. Возложить на Шихамирову С.С., заместителя директора по УВР, обязанности за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

- обеспечение соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими

- обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на рабочем месте;

- обеспечение деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников;

- обеспечение реализации работниками обязанности уведомлять работодателя, органы прокуратуры, иные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

- организация правового просвещения работников;

- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

3. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2022 гг. (Приложение 1);

4. Создать рабочую группу по противодействию коррупции в составе:

Председатель – Шихамирова С.С., заместителя директора по УВР;

Члены:

- Улуханова З.М.- заместитель директора по УВР в младших классах учитель физкультуры, председатель профессионального союза работников МБОУ «СОШ №1 им. М. Ярагского п. Белиджи»;

- Гаджиева С.Д.-социальный педагог;

- Омарова М.О.-учитель русского языка и литературы;

- Качаева А.А.-учитель лезгинского языка.

5. Утвердить локальный нормативный акт «Положение о рабочей группе по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ №1 им. М. Ярагского п. Белиджи».

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

И.А. Залова

С приказом ознакомлены



Приказ № 25 от «27» апреля 2021 г
по МБОУ «СОШ №1 им. М. Ярагского п. Белиджи»

п. 2. «Противодействие коррупции. О недопущении составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов»

С целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в соответствии с требованиями статьи 13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №1 им. М. Ярагского п. Белиджи»

Приказываю:

1. Установить персональную ответственность работников МБОУ «СОШ № 1 им.М. Ярагского п. Белиджи» за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов школы.

2. Заместителю директора по УВР Шихамировой С.С. осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в курируемых ей сферах деятельности.

3. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам, отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т. д. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству. При выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора школы.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



И. А. Залова