**ЦЕЛЬ:**

Реализация  ООП НОО, направленная на повышение качества начального образования на уровне образовательной организации и качественную подготовку выпускников к Всероссийским проверочным работам.

**ЗАДАЧИ:**

**Контролирующая.**Выявление состояния знаний и умений учащихся,уровня их умственного развития,изучение степени усвоения приемовпознавательной деятельности, навыков рационального учебного труда. Сравнение планируемого результата с действительным, установление эффективности используемых методов, форм и средств обучения.

**Обучающая.**Совершенствование знаний и умений,их обобщение и систематизация. Школьники учатся выделять главное,основное визучаемом материале. Проверяемые знания и умения становятся более ясными и точными.

**Диагностическая.**Получение информации об ошибках и пробелах в знаниях и умениях и порождающих их причинах.Результатыдиагностических проверок помогают выбрать более интенсивную методику обучения, а также уточнить направление дальнейшего совершенствования методов и средств обучения.

**Прогностическая.**Получение опережающей информации:достаточно ли сформированы конкретные знания,умения и навыки для усвоения**с**ледующей порции учебного материала. Результаты прогноза используют для создания модели дальнейшего поведения учащегося, допускающего сегодня ошибки данного типа или имеющего определенные пробелы в системе приёмов познавательной деятельности.

**Развивающая**.Стимулирование познавательной активности учащихся.Развитие их речи,памяти,внимания,воображения,воли,мышления.

**Ориентирующая.**Получение информации о степени достижения цели обучения отдельным учеником и классом в целом.Ориентированиеучащихся в их затруднениях и достижениях. Вскрывая пробелы, ошибки и недочеты, указывать направления приложения сил по совершенствованию знаний и умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Вид******деятельности*** | ***Мероприятия*** | ***Ответственные*** |
| СЕНТЯБРЬ |
| Организационно-методическаяработа | 1. Анализ итогов ВПР в 4 классах за 2020-2021 учебный год. |  Руководитель ШМО,учителя-предметники. |
| 2. Производственное совещание при зам.директора школы с повесткой дня «Материально-техническая база организации и проведения ВПР» |  Зам.директора по УВР,учителя. |
| 3. Создание перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ВПР. |  Зам.директора по УВР,руководитель ШМО, Учителя начальных классов |
| 4. Организация дополнительных занятий для обучающихся по предметам, выносимых на ВПР |  Учителя начальных классов. |
| Работа с обучающимися | 1. Индивидуальные консультации обучающихся. |  Учителя начальных классов. |
| 2. Информирование по вопросам подготовки к ВПР:* Знакомство с инструкцией по подготовке к ВПР;
* Правила поведения на ВПР;
* Инструктирование обучающихся;
* Задание ВПР, официальные на  сайте «Стат Град».
 |  Зам.директора по УВР, руководитель ШМО, Учителя начальных классов. |
| Работа с родителями | 1. Индивидуальные консультации родителей.
2. Родительское собрание 4 классах
 |  Учителя начальных классов,.психолог,социолог. |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Информирование о нормативно-правовой базе проведения ВПР |  Зам.директора по УВР, руководитель ШМО, учителя начальных классов. |
| 2.  Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности. Создание папок подготовки к ВПР. |  Зам.директора по УВР, руководитель ШМО, учителя начальных классов. |
| 3. Работа с классными руководителями 4-х классов по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся», «Психологическая подготовка обучающихся к проведению ВПР» |  Зам.директора по УВР,  социальный педагог, психолог. |
| 4. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей начальных классов по вопросам подготовки к ВПР. |  Зам.директора по УВР, руководитель ШМО |
| ОКТЯБРЬ |
| Организационно-методическаяработа | 1. Методический совет с повесткой дня «Организация научно-методической работы в школе по вопросам подготовки к ВПР» |  Зам.директора по УВР, Учителя начальных классов, учителя предметники |
| 2.Контроль учебной нагрузки обучающихся 4-х классов.      Дозировка домашнего задания.Проведения консультаций.Работа со слабоуспевающими. |  Зам.директора по УВР, учителя начальных классов,психолог. |
| 3. Подготовка базы данных по обучающимся школы на электронном носителе |  Зам.директора по УВР, специалист ИКТ. |
| Работа с обучающимися |  |  |
| 1. Индивидуальное консультирование обучающихся. | Учителя начальных классов,психолог,социолог. |
| Работа с родителями | 1. Ознакомление родителей обучающихся 4-х классов с новыми инструкциями по проведению ВПР на родительском собрании |  Зам.директора по УВР,учителя-предметники,психолог,руководитель ШМО. |
| Работа с педагогическим коллективом | 1.  Семинар на тему «Педагогические условия обеспечения качества проведения итоговой аттестации в форме ВПР» |  Зам.директора по УВР, руководитель ШМО, учителя нач.классов. |
| 2.Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей обучающихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ВПР. |  Руководитель ШМО. |
| НОЯБРЬ |
| Организационно-методическаяработа | 1. .Инструктивно-методическая работа с классными руководителями,  учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ВПР
 |  Зам.директора по УВР,специалист ИКТ. |
| Работа с обучающимися | 1. Индивидуальное консультирование обучающихся. | Учителя начальных классов,рук-ль ШМО. |
| 2. Организация работы с заданиями различной сложности. | Учителя начальных классов,психолог. |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Информирование по вопросам подготовки обучающихся  к ВПР | Зам.директора по УВР,специалист ИКТ. |
| 2.Подготовка проведения тренировочного ВПР в школе:  подготовка материала, составление расписания проведения ВПР в школе | Зам.директора по УВР, руководитель ШМО, учителя начальных классов. |
| ДЕКАБРЬ |
| Организационно-методическаяработа | 1.Методический совет при зам. директора школы с повесткой дня «Отчёт о ходе подготовки обучающихся к ВПР» |  Зам.директора по УВР, руководитель ШМО, учителя начальных классов. |
| 2. Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительских собраниях |  Учителя начальных классов. |
| Нормативные документы | 1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами | Классные руководители, Зам.директора по УВР. |
| Работа с обучающимися | 1. Индивидуальные консультирования обучающихся. | Учителя начальных классов,социальный педагог,психолог. |
| 2. Организация работы с заданиями различной сложности. | Учителя начальных классов,психолог. |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Контроль подготовки к ВПР |   Директор школы,Зам.директора по УВР. |
| ЯНВАРЬ |
| Работа с обучающимися | 1. Индивидуальное консультирование обучающихся. | Учителя начальных классов,психолог,руководители ШМО , классные руководители,психолог. |
| 2. Организация работы с заданиями различной сложности | ууууукк |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Совещание при зам.директора школы «Психологическое сопровождение ВПР» | Зам.директора по УВР,руководитель ШМО, учителя начальных классов,Психолог. |
| ФЕВРАЛЬ |
| Организационно-методическаяработа | 1.Подготовка документации для проведения ВПР. Работа с папками. Диагностика. Прогнозы. |  Зам.директора по УВР, учителя начальных классов,руководитель ШМО. |
| Работа с обучающимися |  |  |
| 1. Индивидуальное консультирование обучающихся | Учителя начальных классов,психолог. |
| 2. Организация работы с заданиями различной сложности |
| Работа с родителями | 1. Проведение родительского собрания, посвящённого вопросам подготовки обучающихся  к ВПР результаты тренировочного ВПР |  Зам.директора по УВР,Кл. руководители,учителя-предметники. |
| МАРТ |
| Работа с обучающимися |  |  |
| 1. Индивидуальное консультирование обучающихся. | Учителя начальных классов,психолог. |
| 2. Организация работы с заданиями различной сложности |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Работа с классными руководителями.
2. Мониторинг успеваемости по предметам,выносимым на ВПР
3. Контроль подготовки к ВПР
 |  Зам.директора по УВР, Учителя начальных классов. |
| Нормативные документы | 1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами. |  Классные руководители, |
| АПРЕЛЬ |
| Работа с обучающимися | 1. Индивидуальное консультирование обучающихся. | Учителя начальных классов |
| 2. Организация работы с заданиями различной сложности. |
| Организационно-методическаяработа | 2.Подготовка и утверждение расписания сдачи ВПР, его размещение на информационном стенде |  Зам.директора по УВР |
|  | 3. Подготовка графика проведения консультаций |  Зам.директора по УВР |
| Нормативные документы | 4. Подготовка приказа о проведение ВПР в 4-х классах. |  Директор школы. Зам.директора по УВР |
| Работа администрации | 5.Проведение ВПР | Зам.директора по УВР, Учителя начальных |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ВПР. |  Директор,Зам.директора по УВР, учителя начальных классов. |
|  | Май |  |
| Работа с педагогическим коллективом | Работа  по анализу проведения ВПР. | Зам.директора по УВР, руководитель ШМО, учителя начальных классов. |
| Организационно-методическаяработа | 1.Планирование работы по подготовке и проведению ВПР в 2020-2021 учебном году |  Зам. директора по УВР, руководитель ШМО,учителя начальных классов |