

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СОШ №1 п. Белиджи»
(МБОУ «СОШ № 1 п. Белиджи»)

ПРИКАЗ № 10 от 13.01.2021

**О подготовке обучающихся 9-х классов
к итоговому собеседованию**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России, Рособрнадзора от 07.11.2018 № 189/1513, и в целях подготовки учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку как условию допуска к государственной итоговой аттестации в 2020 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план методической работы по подготовке учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку (приложение).

2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Шихамировой С. С.:

- составить график посещения уроков в 9-х классах с целью изучения системы работы учителей по формированию навыков говорения на уроках;
- контролировать оценивание диалогической речи учащихся по критериям демоверсии для итогового собеседования, разработанной ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» (ФИПИ);
- подготовить и провести пробное устное собеседование в 9-х классах в лингафонном кабинете/компьютерном классе;
- подготовить и провести собрание родителей (законных представителей) учащихся 9-х классов с целью ознакомления с процедурой проведения итогового собеседования как составляющей мониторинга качества подготовки обучающихся в Российской Федерации;
- выявить учащихся с низкими показателями по результатам пробного итогового собеседования, разработать индивидуальные образовательные траектории для совершенствования монологической и диалогической речи.

3. Учителям русского языка и литературы:

- скорректировать рабочую программу по русскому языку и литературе, внести в содержание задания по разделам «Выразительное чтение», «Монологическая речь», «Диалогическая речь»;
- ознакомить учащихся 9-х классов с демоверсией заданий для итогового собеседования, разработанной ФИПИ;
- организовать аудиозапись монологической и диалогической речи учащихся для отработки навыков говорения;
- включить «пятиминутки» устной речи в уроки русского языка и литературы, на которых учащиеся готовят монологические и диалогические высказывания, выполняют интонационный анализ текста.

4. Руководителю методического объединения по русскому языку и литературе Улухановой З. М.:

- подготовить задания для тренировочного итогового собеседования учащихся 9-х классов из открытого банка заданий на официальном сайте ФИПИ www.fipi.ru;
- провести заседание методического объединения учителей русского языка и литературы, чтобы оценить аудиофайлы с записями устной речи учащихся 9-х классов по кодификатору и спецификации требований к уровню подготовки учащихся для итогового собеседования, разработанных ФИПИ.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:

Приложение
к приказу МБОУ «СОШ №1 п. Белиджи»
от 13.01.2021 № 10

**План
методической работы по подготовке учащихся 9-х классов
к итоговому собеседованию**

№	Направление работы	Ответственный	Сроки	Результат
1	Изучить на заседании методического объединения учителей русского языка и литературы демоверсию, кодификатор и спецификацию к итоговому собеседованию по русскому языку	Заместитель директора по УВР, руководитель методического объединения учителей русского языка	Январь	Протокол заседания предметного ШМО

		и литературы		
2	Провести совещание с руководителями методических объединений по выработке единых требований к формированию умения у учащихся вести беседу, монолог и диалог на всех уроках, учебных занятиях, на занятиях внеурочной деятельностью	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений	Январь	Протокол совещания при заместителе директора по УВР
3	Подготовить материально-техническое оснащение для проведения итогового собеседования по русскому языку	Заместитель директора по АХР	Январь	План финансово-хозяйственной деятельности
4	Разработать график посещения уроков, учебных занятий учителями-предметниками с целью формирования у учащихся умения вести диалог, выразительно читать	Заместитель директора по УВР	Январь	График посещения уроков
5	Проконтролировать	Заместитель	По плану	Справки по

	<p>на учебных занятиях</p> <p>выразительное чтение</p> <p>учащимися текста, умение</p> <p>монологически</p> <p>высказываться и вести</p> <p>диалог</p>	<p>директора по УВР</p>	<p>внутришкольного</p> <p>контроля</p>	<p>результатам</p> <p>посещения</p> <p>учебных</p> <p>занятий</p>
6	<p>Создать банк</p> <p>тренировочных работ</p> <p>по отработке навыков</p> <p>говорения в соответствии</p> <p>с кодификаторами</p> <p>и спецификацией</p> <p>требований к уровню</p> <p>подготовки учащихся для</p> <p>итогового собеседования</p> <p>по русскому языку</p>	<p>Руководитель</p> <p>методического</p> <p>объединения</p> <p>учителей</p> <p>русского языка</p> <p>и литературы</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Банк</p> <p>тренировочных</p> <p>работ</p>
7	<p>Включить отработку</p> <p>навыков говорения</p> <p>в содержание мероприятий</p> <p>предметных недель,</p> <p>месячников</p>	<p>Руководитель</p> <p>методического</p> <p>объединения</p> <p>учителей</p>	<p>Январь–февраль</p>	<p>Сценарии</p> <p>мероприятий</p>

		русского языка и литературы		
8	Провести собрания с родителями (законными представителями) по ознакомлению с процедурой итогового собеседования	Заместитель директора по УВР	До 25.01.2021	Протокол родительского собрания
9	Организовать тренировочные занятия с учащимися 9-х классов в лингафонном кабинете/компьютерном к лассе	Учителя русского языка и литературы, ответственные за информационное обеспечение в ОО	До 12.02.2021	Аудиофайлы с записями устной речи учащихся