

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«СОШ №1 п. Белиджи»

(МБОУ «СОШ №1 п. Белиджи»)

ПРИКАЗ № 11 от 13.01.2021

**О проведении итогового собеседования  
в 2020/21 учебном году и создании комиссий**

Во исполнение пункта 17 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России № 189, Рособнадзора № 1513 от 07.11.2018 (далее – Порядок ГИА-9), в целях проведения итогового собеседования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор

заместитель директора по УВР Шихамирова С. С.

Экзаменатор-собеседник

учитель информатики Султанова С. Б.  
учитель лезгинского языка Качаева А. А.

Технический специалист

Специалист ИКТ Омарова М. О.

Организатор проведения итогового  
собеседования

зам.директора по УВР нач.кл. Улуханова З. М.  
учитель русского языка и литературы  
Керимханова С. А.

2. Ответственному организатору:

1) не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;
- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
- заполнить в списках участников поле «Аудитория»;

2) в день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из письма Рособнадзора от 15.12.2020 № 05-151.

3. Экзаменаторам-собеседникам выполнять функции согласно Инструкции для экзаменатора-собеседника из письма Рособнадзора от 15.12.2020 № 05-151.

4. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из письма Рособрандзора от 15.12.2020 № 05-151.

5. Техническому специалисту обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из письма Рособрандзора от 15.12.2020 № 05-151.

6. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:

Учитель русского языка и литературы

Кадырова З. Р

Учитель русского языка и литературы

Мамерзаева Н. С.

7. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из письма Рособрандзора от 15.12.2020 № 05-151.

8. Дневному сторожу Махмудову А. А., обеспечивающему безопасность МБОУ «СОШ №1 п. Белиджи», в день проведения итогового собеседования (10.02.2021) впускать аккредитованных общественных наблюдателей, представителей средств массовой информации, должностных лиц Рособрандзора, иных лиц, определенных Рособрандзором, а также должностных лиц Управления образования Дербентского района только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.

9. Секретарю Насруллаевой Х. И. ознакомить с настоящим приказом работников, указанных в приказе.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор  
М.п.

Залова И. А.

С приказом ознакомлены:

Омарова М. О.

Шихамирова С. С.

Султанова С. Э.

Жагаева А. А.

Жермижанова С. А.

Мамерзаева Н. С.