

г. Дербент

«15» 07 20

ГБУ РД «Дербентская ЦГБ», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице главного врача Шихмагомедова Абдулкафара Абдуллаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

МБОУ «СШ №1 им. М. Зраевского и Т. Мамедова», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Закировой И.А. действующего на основании Устава, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (Договор) о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по проведению предварительных и периодических медицинских осмотров работников Заказчика (далее - медицинские услуги) с целью определения их профессиональной пригодности.

1.2. Заказчик обязуется принять и оплатить медицинские услуги Исполнителя на условиях, предусмотренных Договором.

1.3. Место и адрес оказания Медицинских услуг - Поликлиника № 1, ул. У.Буйнакского

## 2. Права и обязанности Сторон

### 2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Проводить предварительные медицинские осмотры работников с целью определения соответствия состояния их здоровья поручаемой работе в следующих случаях:

2.1.1.1. при приеме на работу (в т.ч. на производственную практику);

2.1.1.2. при переводе на работу из одного структурного подразделения в другое структурное подразделения или при переводе на работу внутри структурного подразделения в следующих случаях:

а) изменение должности (профессии);

б) изменение вида выполняемой работы;

в) изменение условий труда;

2.1.1.3. при направлении на курсы обучения (переквалификация, получение новой профессии, получение допуска на определенные виды работ).

2.1.2. Проводить периодические медицинские осмотры работников Заказчика в целях динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и опасных производственных факторов на состояние здоровья работников, формирования риска: выявления общих заболеваний, являющихся медицинскими противопоказаниями к продолжению работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов; своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановления трудоспособности работников.

2.1.3. Проводить предварительные и периодические осмотры в соответствии с порядком, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и «Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых тяжелыми работами и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (далее - Порядок).

2.1.4. Проводить предварительные медицинские осмотры лиц, поступающих к Заказчику на работу, и работников (водителей) и периодические осмотры в соответствии со Списком

*Исполнитель*

ов Заказчика, подлежащих периодическим осмотрам (по образцу) Приложения № 1 к Договору (далее - Поименный список работников).  
2.5. В течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения от Заказчика списка работников проводить периодический медицинский осмотр.  
2.6. Оказывать медицинские услуги, указанные в п. 2.1.1. Договора в день обращения работника, а медицинские услуги, указанные в п. 2.1.2. Договора в соответствии с момента обращения от Заказчика Поименного списка работников.  
2.7. Проводить периодические медицинские осмотры специалистами постоянно действующей врачебной медицинской комиссии и отражать результаты проведенных медицинских осмотров в медицинской документации установленного образца.  
2.8. Внести результаты предварительного (периодического) медицинского осмотра в личную карту амбулаторного больного и в иной документ, оформление которого предусмотрено законодательством Российской Федерации, заверив соответствующей печатью.  
2.9. По окончании прохождения лицом, направленным на предварительный (периодический) медицинский осмотр, оформить медицинское заключение по образцу, указанному в Приложении № 2 к Договору, и заполнить паспорт здоровья (при наличии).  
2.10. В случае, если при проведении периодического медицинского осмотра (осмотров) возникают подозрения на наличие у работника профессионального заболевания, работник обязан информировать в письменном виде об этом Заказчика и направить работника в установленном порядке в центр профпатологии на экспертизу связи заболевания с профессией.  
2.11. Не разглашать третьим лицам и обеспечить неразглашение своими сотрудниками в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием электронных средств) конфиденциальной информации, под которой понимаются персональные данные Заказчика, его должностных лиц, о клиентах и иных лицах, сведения о деятельности Заказчика, которая стала известна Исполнителю в связи с оказанием услуг по настоящему Договору. Обязательства Исполнителя сохраняют силу после прекращения Договора по любым основаниям и не ограничены во времени.

## 2.2. Заказчик обязуется:

- 2.2.1. Предоставить Исполнителю утвержденные Поименные списки работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, с указанием подразделения, вредных работ и (или) опасных производственных факторов, оказывающих воздействие на работников.
- 2.2.2. Обеспечить явку своих работников для прохождения периодического медицинского осмотра.
- 2.2.3. Информировать кандидатов/работников об условиях и порядке проведения предварительных (периодических) медицинских осмотров.
- 2.2.4. Для прохождения предварительного (периодического) медицинского осмотра кандидатам/работникам Заказчика при себе необходимо иметь:
  - паспорт или иной документ установленного образца, удостоверяющий личность;
  - паспорт здоровья работника (при наличии);
  - медицинские документы о результатах предыдущих медицинских комиссий (при их наличии).
- 2.2.5. Определять частоту проведения периодических медицинских осмотров (осмотров).
- 2.2.6. Производить оплату оказанных медицинских услуг на условиях, предусмотренных Договором, путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
- 2.2.7. Информировать Исполнителя об изменениях в численности работников, указанных в Поименном списке работников и кандидатов, прошедших предварительные медицинские осмотры. Указанные изменения оформляются подписанием дополнительных соглашений к настоящему Договору.

*Звонков*

2.2.8. Оборудовать для проведения медицинских осмотров специальное помещение, отвечающее обязательным требованиям, установленным действующими нормами и правилами, и медосмотры проводятся на территории Заказчика.

### **2.3. Исполнитель вправе:**

2.3.1. Провести дополнительное обследование лица, поступающего к Заказчику на работу, работника Заказчика как своими силами, так и привлеченными силами в случае, если в результате предварительного (периодического) медицинского осмотра Исполнителем выявлена необходимость проведения дополнительного обследования для решения вопроса о профессиональной пригодности (дополнительные обследования проводятся в соответствии с протоколами и (или) стандартами лечения и диагностики различных заболеваний, утвержденными приказами Минздрава РФ).

2.3.3. Требовать от Заказчика исполнения обязательств, принятых на себя по настоящему Договору.

### **2.4. Заказчик имеет право:**

2.4.1. Контролировать объем, виды и качество оказания медицинских услуг.

2.4.2. Проверять соответствие фактически оказанных медицинских услуг выставленным Исполнителем первичным бухгалтерским документам, указанным в п.3.4. Договора.

2.4.3. Требовать от Исполнителя устранения недостатков в оказании медицинских услуг.

## **3. Порядок сдачи-приемки услуг, стоимость услуг и порядок расчетов**

3.1. Стоимость услуг проведения предварительных медицинских осмотров работников Заказчика составляет \_\_\_\_\_.

3.2. По факту проведения предварительного (периодического) медицинского осмотра Исполнителем составляется двусторонний Акт об оказании медицинских услуг, в котором указывается количество лиц, фактически прошедших периодический медицинский осмотр, объем оказанных Медицинских услуг, общая стоимость оказанных Медицинских услуг. Форма акта приведена в Приложении № 4 к Договору.

3.3. Частота проведения периодических медицинских осмотров (обследований) работников Заказчика, направляемых на медицинские осмотры (обследования), а также предварительных медицинских осмотров определяются Заказчиком в соответствии с производственной потребностью. Заказчик вправе уменьшить численность работников Заказчика, направляемую Сторонами в Прейскуранте.

3.4. Заказчик обязан в течение 10 рабочих дней с момента получения Акта об оказании медицинских услуг, направленного Исполнителем, подписать Акт или направить Исполнителю мотивированный отказ от приемки оказанных им услуг.

3.5. В случае получения Исполнителем мотивированного отказа Заказчика от приемки оказанных медицинских услуг, Сторонами в течение 5 рабочих дней с момента получения отказа составляется двусторонний акт с указанием выявленных недостатков, порядка и сроков устранения.

3.6. Медицинские услуги считаются оказанными надлежащим образом и принятыми Заказчиком с момента подписания Сторонами Акта об оказании медицинских услуг. Медицинские услуги считаются оказанными в полном объеме, надлежащим образом, принятыми Заказчиком и подлежат оплате в порядке, установленном настоящим Договором, если Акт об оказании медицинских услуг не подписан Заказчиком в сроки, установленные п. 3.4, и Заказчик не направил Исполнителю мотивированного отказа от подписания.

3.7. Оплата оказанных медицинских услуг производится Заказчиком ежемесячно фактически предоставленные услуги в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 10. Договора не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения документов, указанных в п.3.4. Договора, при условии

3.8. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

#### 4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. За нарушение Заказчиком срока оплаты медицинских услуг Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки в размере 0,1% (ноль целых одной десятой процента) от суммы задолженности за каждый день просрочки, но не более 10% (десяти процентов) от суммы подлежащей оплате.

4.3. Уплата неустойки (штрафа) не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

4.4. В случае несвоевременной оплаты Заказчиком услуг по Договору, Заказчик несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае просрочки оплаты более чем на 10 (десять) календарных дней Исполнитель имеет право приостановить оказание медицинских услуг работникам Заказчика до полной оплаты задолженности.

4.5. В случае если Заказчик не обеспечил явку своих работников в соответствии с календарным планом, Исполнитель не несет ответственности за несвоевременное проведение периодического медицинского осмотра. В этом случае услуги будут считаться оказанными и подлежат оплате, если Стороны не предусмотрят иное в дополнительном соглашении (дополнительное соглашение действует только в случае оказания Услуг с выездом к Заказчику; при оказании Услуг на территории Исполнителя Стороны по взаимному соглашению устанавливают новый периодический осмотр).

4.6. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К таким обстоятельствам чрезвычайного характера относятся: пожар, наводнение, землетрясение и иные явления природы, а также военные действия, акты или действия государственных органов и любые другие обстоятельства вне разумного контроля Сторон.

4.7. При наступлении указанных в пункте 4.6 обстоятельств, Сторона должна незамедлительно известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также, по возможности, оценку их влияния на возможность исполнения Стороной обязательств по настоящему Договору и срок исполнения обязательств.

#### 5. Разрешение споров

5.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров или в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – не более (тридцати) календарных дней с момента ее получения.

5.2. В случае невозможности разрешения спора путем переговоров или в претензионном порядке, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

#### 6. Срок действия Договора

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 31 декабря 2025 года.

6.2. Заказчик имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке с письменным уведомлением Исполнителя не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора, при этом Заказчик обязан произвести расчет с Исполнителем в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента расторжения Договора.

## 7. Прочие условия

7.1. Контактное лицо, ответственное за координацию работы с Заказчиком, тел.: \_\_\_\_\_

7.2. Контактное лицо, ответственное за координацию работы с Исполнителем, тел.: \_\_\_\_\_

7.3. Стороны обязуются незамедлительно уведомлять друг друга об изменении своих реквизитов (адреса места нахождения, банковский реквизитов, телефонных номеров и пр.) в противном случае документы (либо иная информация), переданные по указанным в настоящем Договоре реквизитам, считаются полученными (т.е. надлежащим образом переданными).

7.4. Ни одна из Сторон не имеет права передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.5. Настоящий Договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.6. Каждая из Сторон гарантирует, что полномочия его представителя не прекращены на момент подписания настоящего Договора и достаточны для его подписания.

## 8. Адреса и реквизиты Сторон

### Исполнитель:

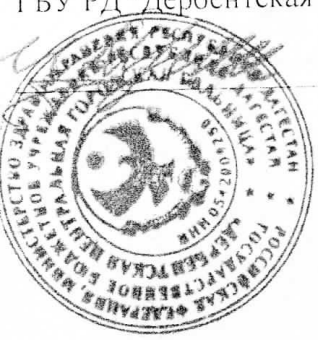
### Заказчик:

ГБУ РД «Дербентская ЦГБ»  
368600, РД г. Дербент, ул. Буйнакского, 43  
л/сч: 20036У19740  
р/сч: 40601810100001000001  
ИНН: 0542009250 КПП: 054201001  
Бик: 048209001  
Банк: Отделение НБРесп. Дагестан Банка  
Росси г. Махачкала

*МТЮУ, СОММ им. М. Арсланова*  
*Стамбул, Турция*  
  
ИНН 0512027238  
ОГРН 1020520866891  
КПП 051201001

Главный врач  
ГБУ РД "Дербентская ЦГБ"  
А.А. Шихмагомедов

*Директор МТЮУ, СОММ*  
*им. М. Арсланова и Турция*  
*Замлова И.А.*





Государственное бюджетное учреждение Республики Дагестан "Дербентская центральная городская больница" (ИНН: 0542009250 / КПП: 054201001)  
 8608, Дагестан Респ., Дербент г., У. Буйнакского ул, 43, тел.:

**Образец заполнения платежного поручения**

Уполномоченное подразделение - НБ Республика Дагестан Махачкала		БИК	048209001		
ИНН получателя		Сч. №			
0542009250	054201001	Сч. №	40601810100001000001		
ФК по РД (Государственное бюджетное учреждение Республики Дагестан "Дербентская центральная городская больница" лицевой счет 0036У19740)		Вид оп.	01	Срок плат.	
		Наз. пл.		Очер. плат.	
		Код		Рез. поле	
		Получатель		82710000001	

Код дохода 0000000000000000000130

назначение платежа

**СЧЕТ № 0000317 от 29.07.2020**

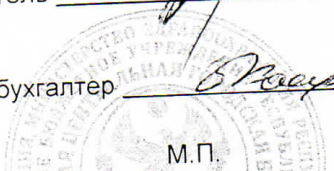
Заказчик: МБОУ "СОШ №1 им. М. Яраковского п. Белиджи"  
 Исполнитель: ИНН 0512027238, МБОУ "СОШ №1 им. М. Яраковского п. Белиджи", адрес: тел.:  
 Основание: Договор 85/20 от 15.07.2020

№	Наименование товаров (работ, услуг)	Единица измерения	Количество	Цена, (Российский рубль)	Сумма, (Российский рубль)
1	Мед. услуги	руб.	75,000	360,00	27 000,00
				<b>Итого:</b>	<b>27 000,00</b>
				<b>В т.ч. НДС:</b>	<b>Без НДС</b>
				<b>Всего к оплате:</b>	<b>27 000,00</b>

Всего наименований 1, на сумму:  
 Двадцать семь тысяч рублей 00 копеек

Руководитель \_\_\_\_\_ (А. А. Шихмагомедов)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (З. К. Касумов)



М.П.

гвенное бюджетное учреждение Республики Дагестан "Дербентский центр  
 а" (ИНН: 0542009250 / КПП: 054201001)  
 (юридический): ,368608, Дагестан Респ., Дербент г., У.Буйнакского ул, 43,,,  
 лоны:

## Акт № 00000169 от 22.07.2020 об оказании услуг

Заказчик: МБОУ "СОШ №1 им. М.Яраковского п. Белиджи"  
 Договор: Договор 85/20 от 15.07.2020  
 Валюта: Российский рубль

Наименование работы (услуги)	Ед. изм.	Количество	Цена	Сумма
1 Мед. услуги	руб.	75,000	360,00	27 000,00
<b>Итого:</b>				<b>27 000,00</b>
<b>В том числе НДС</b>				<b>Без НДС</b>
<b>Всего (с учетом НДС):</b>				<b>27 000,00</b>

Услуга оказана на сумму: Двадцать семь тысяч рублей 00 копеек, в т.ч.: НДС - Ноль рублей 00 копеек

Предоставленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

Исполнитель: Главный врач \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись)

А. А. Шихмагомедов  
 (расшифровка подписи)

Заказчик: Директор \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись)

Замова И.А.  
 (расшифровка подписи)

