

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СОШ №1 п. Белиджи»

ПРИКАЗ № 69 от 24. 08.2020 г

О проведении августовского педагогического совета

На основании годового плана работы МБОУ «СОШ № 1 п. Белиджи», в целях подведения итогов 2019/20 учебного года и организованного начала 2020/21 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 31 августа 2020 года в 09:00 августовский педагогический совет по теме «Достижения, проблемы, приоритетные направления развития МБОУ «СОШ № 1 п. Белиджи» в 2020/21 учебном году».
2. Определить место проведения августовского педсовета: учительская
3. Утвердить:
  - график подготовки к августовскому педагогическому совету (приложение № 1);
  - повестку заседания августовского педагогического совета (приложение № 2).
4. Секретарю Насруллаевой Х. И. в срок до 31.08.2020 довести настоящий приказ и приложения к нему до сведения ответственных работников под подпись.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Залова И. А.

С приказом ознакомлены:

Секретарь

Насруллаева Х. И.

Приложение № 1

Приложение № 2  
к приказу МБОУ «СОШ № 1 п.  
Белиджи» от 24.08.2020 № 69 п. 2



**Повестка  
августовского педагогического совета**

1. Отчет о выполнении решений педагогического совета, вынесенных по результатам заседания от 02.06.2020, протокол № 4.

2. Новое в образовательном законодательстве:

- обзор изменений законодательства, которое повлияет на работу педагогов в новом учебном году;
- приоритетные направления развития образования в Дербентском районе (по итогам регионального августовского совещания);
- цели и задачи национального проекта «Образование» 2019–2024 годов.

3. Анализ работы за 2019/20 учебный год. Качество и проблемы реализации:

- основных и дополнительных образовательных программ;
- плана воспитательной работы;
- плана летней оздоровительной работы, летней занятости школьников (предоставить фото, видеоматериалы, результаты продуктивной деятельности детей, пособия и др.).

Общая оценка итогов учебно-воспитательной деятельности за прошедший учебный год.

4. Планирование работы на 2020/21 учебный год:

- основные направления учебно-воспитательной работы;
- перспективы и способы улучшения материально-технической базы;
- повышение профессиональной компетенции педагогов;
- согласование плана работы школы.

5. Согласование:

- поправок в основные образовательные программы начального, основного и среднего общего образования;
- локальных актов: положения о внеурочной деятельности, положение о классном руководстве.

6. Организационные вопросы:

- о проведении торжественной линейки 1 сентября;
- об особенностях проведения первого урока;
- о режиме первого рабочего дня;
- ответы на вопросы.

к приказу МБОУ «СОШ № 1 п.  
Белиджи» № 69 п. 2  
от 24.08.2020 № 871



**График подготовки к августовскому педсовету**

№	Поручение	Срок  исполнения	Ответственный
1	Провести оперативное совещание при директоре: <ul style="list-style-type: none"> <li>• обсудить и уточнить план подготовки к педсовету;</li> <li>• составить список приглашенных специалистов</li> </ul>	28.08.2020	Директор
	Составить и оформить материалы августовского педагогического совета: <ul style="list-style-type: none"> <li>• план проведения заседания августовского педсовета;</li> <li>• план работы МБОУ ЦО № 1 на предстоящий учебный год;</li> </ul>	28.08.2020	Директор
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• проекты образовательных программ;</li> </ul>		Заместители директора по УВР и ВР
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• проекты локальных актов, которые требуют согласования с педагогическим советом (положение о внеурочной деятельности, положение о классном руководстве)</li> </ul>	28.08.2020	Директор
3	Подготовить доклады (по 5 минут каждый): <ul style="list-style-type: none"> <li>• об итогах работы МБОУ ЦО № 1</li> </ul>	До 1 28.08.2020	Директор

	за прошедший учебный год;		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• об изменении законодательства в сфере образования;</li> </ul>		Директор
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• о выполнении плана летней оздоровительной работы, летней занятости школьников (предоставить фото, видеоматериалы, результаты продуктивной деятельности детей, пособия и др.);</li> </ul>		Заместитель директора по ВР
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• об эффективности воспитательной работы;</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• о результативности реализации основных и дополнительных образовательных программ</li> </ul>		Заместитель директора по УВР
4	Обеспечить условия для проведения августовского педагогического совещания:		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• составить и разослать приглашительные билеты специалистам сторонних организаций, обзвонить и узнать сведения об участии;</li> </ul>	28.08.2020	Секретарь
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• сообщить педагогам дату, время и место педсовета;</li> </ul>	28.08.2020	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• подготовить помещение – актовый зал (расставить мебель, обеспечить выполнение требований СП 3.1/2.4.3598-20, нормальное освещение и проветривание);</li> </ul>	31.08.2020	завхоз
<ul style="list-style-type: none"> <li>• подготовить раздаточный материал для участников (памятки, буклеты, план педсовета);</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• подготовить презентации или</li> </ul>		Учитель

	слайд-шоу к каждому выступлению (в соответствии с повесткой);		информатики
	<ul style="list-style-type: none"> <li>разместить и настроить в месте проведения педсовета оргтехнику: компьютер, проектор, микрофон, интерактивную доску</li> </ul>	28.08.2020	Завхоз, учитель информатики
5	Принять участие в региональном августовском совещании. Составить отчет о приоритетных задачах развития образования в Энской области	28.08.2020	Директор
6	Организовать регистрацию участников педсовета	31.08.2020	Секретарь
7	Провести совещание при Директоре «Об итогах подготовки к августовскому педсовету»	28.08.2020	Директор