Утверждаю

Директор МОКУ

«СОШ № 1 п. Белиджи»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Залова И.А./

31 августа 2018 г.

**План работы**

**библиотеки МОКУ «СОШ №1 имени М. Ярагского поселка Белиджи» Дербентского района РД**

**на 2019-2020 учебный год**

***Заведующая библиотекой-Селимова Г.М.***

СОДЕРЖАНИЕ:

*I.*Основные цели библиотеки

II. Основные задачи библиотеки

III. Основные функции библиотеки

IV. Направления деятельности библиотеки

V. Работа с учебным фондом

VI. Работа с фондом художественной литературы

VII. Комплектование фонда периодики

VIII. Информационно – библиографическая работа

IX. Индивидуальная работа с читателями

X. Работа с педагогическим коллективом

XI. Библиотечно-библиографические и информационные уроки

XII. Выставки в помощь учебному процессу

XIII. Акции среди учащихся

XIV. Повышение квалификации и профессиональное развитие

Библиотека образовательного учреждения должна стать культурным, информационным, просветительским и воспитательным центром образовательной среды школы.

**Основные цели библиотеки:**

1. Воспитание гражданского самосознания, раскрытие духовно-творческого потенциала детей в процессе работы с книгой;

2. Поддержка чтения и читательской культуры учащихся;

3. Приобщение учеников к чтению;

4. Привлечение новых читателей в библиотеку;

**Основные задачи библиотеки:**

1. Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов;

2. Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения;

3. Развивать мотивацию к чтению, уважение к книге;

4. Усилить внимание на пропаганду литературы по воспитанию нравственности, культуры поведения, самореализации личности у учащихся;

5. Повышение качества информационно-библиотечных и библиографических услуг;

6. Способствовать: формированию чувства патриотизма, гражданственности, любви к природе; комплексному обеспечению здорового образа жизни.

**Основные функции библиотеки:**

• *Информационная*- библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.

• *Культурная*- библиотека организовывает мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.

• *Воспитательная*- библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе;

• *Аккумулирующая*– библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.

*• Сервисная*– библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов.

• *Просветительская*- библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

**Направления деятельности библиотеки:**

• Оказание методической консультационной помощи педагогам, учащимся, родителям в получении информации из библиотеки.

• Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения.

• Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг, периодики, работы с компьютерными программами.

• Формирование, комплектование и сохранность фонда.

• Систематическое пополнение материала в рубрике «Библиотека» на сайте школы.

**Циклограмма работы на 2019-2020 учебный год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Дата проведения** |
| **Работа с учебным фондом** | | |
| **1** | Выдача и прием учебников | сентябрь, май |
| **2** | Ведение журнала выдачи учебников | в течение года |
| **3** | Прием и техническая обработка поступивших учебников | по мере поступления |
| **4** | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий | по мере поступления |
| **5** | Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой состояния учебников). | 1 раз в полугодие |
| **6** | Контроль над своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий | в течение года |
| **7** | Организация работы по мелкому ремонту и переплету изданий | в течение года |
| **8** | Работа с резервным фондом учебников | в течение уч. года |
| **9** | Списание фонда с учётом ветхости и смены программ | июнь |
| **10** | Работа с перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и региональным компонентом учебников. Оформление заявки на приобретение учебной литературы. | в течение года |
| **11** | Сбор учебников и предварительное комплектование учебной литературы на  учебный год | май - сентябрь |
| **12** | Составление УМК на учебный год | апрель, сентябрь |
| **Работа с фондом художественной литературы** | | |
| 1 | Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы | по мере поступления |
| 2 | Обеспечение свободного доступа в библиотеке | в течение года |
| 3 | Выдача изданий читателям | постоянно |
| 4 | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах | постоянно |
| 5 | Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий | постоянно |
| 6 | Ведение работы по сохранности фонда | постоянно |
| **7** | Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей | постоянно |
| **8** | Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся | в течение года |
| **9** | Периодическое списание фонда с учетом ветхости, морального износа и срока хранения | июнь |
| **10** | Пропаганда активного участия в акции «Подари книгу школе» | октябрь – май |
| **Комплектование фонда периодики** | | |
| 1 | Оформление подписки на 1-е полугодие | октябрь |
| 2 | Оформление подписки на 2-е полугодие | апрель |
| **Информационно – библиографическая работа** | | |
| **1** | Обзор новинок | по мере поступления |
| **2** | Библиотечные уроки | по графику |
| **3** | Обзор периодических изданий | по мере поступления |
| **4** | Работа с сайтом школы: систематическое пополнение раздела «Библиотека» на сайте школы | в течение года |
| **5** | Устная рекламная деятельность библиотеки | постоянно |
| **6** | Оказание индивидуальной помощи в подборе материалов для рефератов, сообщений, классных часов, оформления стенгазет и др. | в течение года |
| **7** | Участие в подготовке и проведении предметных недель | в течение года |
| **Индивидуальная работа с читателями** | | |
| **1** | Выдача учебной литературы | август-сентябрь |
| **2** | Информировать классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом | каждую четверть |
| **3** | Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки | ежедневно |
| **4** | Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки | ежедневно |
| **5** | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников | декабрь, май |
| **6** | Беседы на абонементе:  а) рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку;  б) с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг | постоянно |
| **Работа с педагогическим коллективом** | | |
| **1** | Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах | по мере поступления |
| **2** | Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году | апрель |
| **3.** | Оказание методической помощи к уроку | в течение года |
| **4.** | Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям и классным часам | по требованию педагогов |
| **5.** | Информирование учителей о посещении школьной библиотеки учащимися | в течение года |
| **6.** | Выставки-обзоры поступающих новинок | по мере поступления |
| **7.** | Ознакомление учителей с результатами по подведению итогов: «Лучшие читатели библиотеки» и «Самый читающий класс» | май |
| **Массовая работа** | | |
| 1 | *Первое посещение библиотеки.*Путешествие по библиотеке: «Сюда приходят дети – узнают про все на свете». Понятие «читатель», «библиотека», «библиотекарь». Основные правила пользования библиотекой | октябрь |
| 2 | *Новогодний праздник*. «Зимняя сказка» | декабрь |
| 3 | *Правила общения с книгой.*  Формирование у детей бережного отношения к книге.  Ознакомление с правилами общения с книгой.  Обучение простейшим приёмам бережного обращения с книгой (обложка, закладка, простейший ремонт) | декабрь |
| 4 | *Викторина:*«По страницам любимых сказок» | январь |
| 5 | «Путешествие в мир книг и знаний». Знакомство детей с историей книги от её истоков до настоящего времени( 3-4 классы)  Древнейшие библиотеки мира (6-8 классы) | январь |
| 6 | *Урок - рассуждение:*« Экскурсия в страну вежливости и дружбы». | февраль |
| 7 | *Библиотечный урок:*«Словари – наши помощники» | март |
| 8 | *Литературная игра-путешествие:*«Открой книгу, и чудеса начинаются».  Неделя детской книги. | апрель |
| 9 | *Беседа о сохранности учебников.*«Какой я ученик, расскажет мой учебник» | апрель |
| 10 | *Круглый стол*«Сквернословие – болезнь души».(Показ презентаций) | май |
| 11 | Информирование родителей и педагогов о намеченных мероприятиях. | в течение года |
| **Выставки в помощь учебному процессу** | | |
| **1** | Выставка художественных произведений юбиляров | в течение года |
| **2** | День знаний | сентябрь |
| **3** | День учителя «Учитель, перед именем твоим…» | октябрь |
| **4** | День народного единства «Все мы разные, а Родина одна» | ноябрь |
| **5** | День матери «Сердце моей матери» | ноябрь |
| **6** | Символы России | декабрь |
| **7** | Писатели-юбиляры | в течение года |
| **8** | День космонавтики «У доброй славы большие крылья» | апрель |
| **9** | Конкурс лучшего чтеца стихотворений о Родине на тему: «Работайте, братья!» (памяти Магомеда Нурбагандова) | апрель |
| **10** | Всемирный день здоровья «В здоровом теле – здоровый дух» | апрель |
| **11** | День Победы «По следам Победы» | май |
|  | Постоянно действующие книжные выставки:  «Мой край родной – тебе мое сердце!»  «Мир вокруг нас»  «Планета – наш дом»  «Нам этот мир завещано беречь»  «Сказочная страна»  Всё обо всём «Читаем, выбирая…»  «В мире мудрых мыслей»  «Готовимся к ЕГЭ»  «Волшебный мир детской книги»  «Государственная символика»  «Словари – наши помощники»  «Я с книгой открываю мир»  «Чудесные поделки своими руками»  «Мир моих увлечений»  «Мир классики»  «В помощь учителю» |  |
| **Акции среди учащихся** | | |
|  | «Подарите книгу школе!»  «Лучший читатель года»  «Лучший читающий класс года» | октябрь – май |
| **Повышение квалификации и профессиональное развитие** | | |
| **1** | Участие в заседаниях районного методического объединения библиотекарей | по графику |
| **2** | Взаимодействие с центральной районной, поселковыми  библиотеками и библиотеками школ поселка Белиджи | постоянно |
| **3** | Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий | весь учебный год |
| **4** | Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий | весь учебный год |
| **5** | Работа по самообразованию | в течение года |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |