

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН** | | |
| **МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ** | | |
| **«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 им. М.ЯРАГСКОГО пос. БЕЛИДЖИ»** | | |
| 368615 Дербентский район пос. Белиджи ул.Школьная, 4 | |  |
|  | Эл.почта: [Zalova.imara@yandex.ru](mailto:Zalova.imara@yandex.ru)  Тел. 8(928) 566 87 99  8(989) 486 89 93 | |

**П Р И К А З**

от 15.05. 2020 года № 38

**Об организованном окончании 2019-2020 учебного года**

В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020г. №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в целях обеспечения оптимальных условий реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, приказа МКУ «Управление образования МР «Дербентский район» от12 мая 2020 года № 62 «Об организованном окончании 2019-2020 учебного года ПРИКАЗЫВАЮ:

1**.** Завершить 2019-2020 учебный год для учащихся 1-11 классов 25 мая 2020 года.

2. Утвердить следующий режим организации образовательного процесса:

* продолжить обучение в дистанционном режиме с соблюдением оптимального дозирования заданий, исключая перегрузку обучающихся;

3. Провести дистанционный педагогический совет об окончании учебного года, о переводе и о допуске к ГИА обучающихся 27 мая 2020года.

**4. Классным руководителям:**

* своевременно довести до сведения родителей информацию о режиме работы школы в период с 12.05.20г. по 25.05.2020г.;
* своевременно довести до сведения родителей информацию об итоговых оценках обучающихся за 2019 – 2020 учебный год;
* провести в дистанционном режиме классные часы о результатах обучения и соблюдения требований по сохранению собственной безопасности и здоровья.
* Подготовить отчеты об окончании учебного года по следующей форме:

**Для 1-8, 10 классов:**

Количество уч-ся в начале учебного года –

В конце учебного года -

Прибыло –

Выбыло –

Переводятся в следующий класс –

Не переведены \_\_ ( указать ФИО)

Оставлены на осень (указать ФИО, предмет)

Отличники (указать ФИО)

Учатся на «4» и «5» -

**Для 9,11 классов:**

Количество уч-ся в начале учебного года –

В конце учебного года -

Прибыло –

Выбыло –

Допущено-

Не допущено – (указать ФИО, предмет);

Отличники (указать ФИО)

Учатся на «4» и «5» -

* Оформить личные дела обучающихся в срок до 31.05.2020года (личные дела обучающихся 9-го и 11-го классов по завершению аттестации);

5**. Учителям-предметникам** в срок до 25.05.2020г. обеспечить качественное оценивание обучающихся по итогам четверти и учебного года;

В связи с завершением 2019-2020 учебного года 25.05.2020г., в условиях самореализации, дистанционного обучения и дистанционного решения вопросов, учителям – предметникам и классным руководителям предлагаются следующий порядок занесения записей в классные журналы и личные дела обучающихся:

**У**чителя – предметники, классные руководители, не создавая скопления работников в школе (в масках и в специальных перчатках) 22-23 мая приходят в школу и заносят необходимые записи (оценки, темы уроков) в классных журналах, и 27-31 мая с 09-00 ч. до 17-00 ч. приходят в школу и заносят необходимые записи в личные дела обучающихся.

Те, кто не может лично заполнить журнал по состоянию здоровья, находясь дома, начиная с 22 мая 2020г., выставляйте оценки за 4 четверть, годовые и итоговые оценки за 2019-20 уч.г. по всем классам и предметам, а также заполняйте электронный журнал. Далее эту информацию отправляйте классным руководителям по WhatsApp с 22 мая 2020г. для подготовки отчетов к дистанционному Педсовету о переводе учащихся 1-8, 10 классов и допуске учащихся 9 и 11 классов к ГИА, который пройдет 27 мая в 15ч 00мин. ДИСТАНЦИОННО.

Классным руководителям бумажный вариант отчета можно представить и до дистанционного Педсовета заместителю директора по УВР Шихамировой С. С. 23 мая с 08-00чм. по 17:00ч.м.

Соблюдайте объективность выставления оценок, особенно в 9 и 11 классах.

6. Заведующей библиотекой Селимовой Г. М. организовать приём учебников совместно с классными руководителями с 27.05.2020г. по 31.05.2020г.- 1-8, 10 классы, 27-30 июля-9,11 классы.

7. Заместителю директора по УВР Шихамировой С. С. обеспечить соблюдение требований к срокам сдачи отчётов о прохождении программ и сроков заполнения классных и электронных журналов.

8. Возложить персональную ответственность на заместителя директора по УВР Шихамирову С.С. за реализацию образовательных программ и федеральных государственных стандартов в соответствии с частью 7 статьи 28 ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в РФ» в полном объеме.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Залова И. А.**

**М.П.**